



Notulen MR vergadering 30-03-2017

Verzenddatum	17-04-2017	Van	Roland Mol
Onderwerp	MR vergadering	E-mail	mrbsopdreef@gmail.com
Vergaderdatum	30-03-2017		
Tijd	19:30-21.30 uur		
Locatie	Aula hoofdgebouw		

Aan MR	Marieke Verberne (personeel) Mieke Haans (personeel / penningmeester) Anke van de Laar (personeel) Faaike Jansen (personeel)	Tom Voermans (ouder / voorzitter) Roland Mol (ouder / secretaris) Rob Zwanenberg (ouder) Annemieke Gijsbers (ouder)
Kopie aan	Freek van Reen (GMR)	Annemiek Welling (administratie) Trudy Hoogwegt (MT)

Aanwezig: Marieke Verberne, Mieke Haans, Anke van de Laar, Faaike Jansen, Tom Voermans, Rob Zwanenberg, Annemieke Gijsbers, Trudy Hoogwegt en Roland Mol.
Gast (toehoorder): Freek van Reen

DEEL 1 | MR

1. **Voorbespreking MR, welkom aan Freek.** Hij komt sfeer proeven en mogelijk onderwerpen voor de GMR oppikken.

DEEL 2 | MR + Trudy

2. **Wet Werk en Zekerheid**
Gevolgen nieuwe wet monitoren. Er zijn voorbeelden geweest dat er te weinig vervangers waren en dat groepen, met name in de kleuterbouw, opgesplitst zijn. Dit blijft soms lastig, mede als gevolg van deze wet. Aan het eind van het jaar zal er een eindrapportage zijn over de ervaringen rondom dit onderwerp.
3. **Vacature & Verkiezing MR**
Twee termijn lopen ten einde, Mieke Haans en Tom Voermans. Tom geeft aan om afscheid te gaan nemen van de MR na dit jaar. Mieke laat dit nog even open. Er zal een vacature worden opgezet voor de Oudergeleding via de mail en op de site.
4. **Financieel jaarverslag**
Mieke heeft het financieel jaarverslag opgesteld, dit is goedgekeurd.
5. **Nieuws uit de GMR**
Implementatie Wet Passend Onderwijs: hier is in het GMR over gesproken. Het beeld heerst dat dit binnen VeldVest goed loopt, hoewel er, ook binnen Op Dreef, ook nog wel werk aan de winkel is. Op 18 mei is de volgende vergadering met MR en GMR. Dit is ook de dag van de GMR verkiezingen.
6. **Website teksten**
De tekst voor het MR stuk op de website van de Op Dreef is weliswaar definitief vastgesteld, maar staat nog niet op de website. Rob stuurt de tekst door naar Bart en dan zal deze op de website geplaatst worden



7. MR Opleidingen

Inventarisatie over actuele behoefte aan opleiding. Annemieke zal met Freek (GMR) afstemmen of er een interessant aanbod is. Er is een budget. Wellicht een goed idee om begin volgend schooljaar, samen met een nieuw MR-lid, een opleiding te volgen.

8. Zorg & Schoolplan

Komende jaren meer focus op “andere talenten” van kinderen op het gebied van muziek, sport, bewegen etc. Dit zal meer aandacht krijgen. Het plan wordt zowel door de personeelsgeleding als ook de oudergeleding enthousiast ontvangen. Nadere praktische invulling (wat doen leerkrachten in de praktijk ermee?) is van belang om het te laten landen op de werkvloer. Het document bevat wel veel ambtelijke taal. Daarnaast is het woord “familiecultuur” niet zo passend. Hier wordt een alternatieve benaming voor gezocht. Er ligt een uitnodiging van Trudy om, naast deze algemene feedback, verdere specifieke opmerkingen naar haar te mailen

9. Ouderbeleid

Op welke wijze maken we de zichtbaarheid van de MR beter? Dit onderwerp wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

10. Vakantierooster

- Jaarplanning: een volgende versie wordt binnenkort rondgestuurd.
- Enquête: 1^e concept is er. Vooralsnog is er verdere duiding wenselijk. Welke vragen dienen er mee beantwoord worden? Meest prangende vraag is een antwoord op de vraag hoe de in te plannen vrije dagen, los van praktische haalbaarheid, op de meest wenselijke manier voor ouders ingevuld zou kunnen worden. Daarnaast is natuurlijk ook van belang hoe de Op Dreef de invulling van de studiedagen wenst vorm te geven. Zowel de wensen van de leerkrachten In kleiner comité (Annemieke, Tom, Anke) zal de huidige versie van de enquête verder worden uitgewerkt. Trudy schrijft een inleidingstekst hierop, en dit is het startpunt voor het kleiner comité. Begin volgend schooljaar zou deze enquête gehouden moeten worden.

11. Rondvraag, agendapunten volgende vergadering en sluiting

Annemieke: meldcode kindermishandeling, er is een training voorhanden. De benodigde info is aan Trudy overhandigd.

21.35: sluiting van de vergadering.



Bijlage 1: Jaarplanning 2016-2017

Onderwerp	Eigenaar	di 27sep16	do 1dec16	di 24jan17	do 30maa17	di 23mei17	do 29jun17
Jaarverslag	?	X					
Taakverdeling MR	Tom						X
Vacature & Verkiezing MR	Tom				X		
Formatieplan & IPB	Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke					X	
Jaarplanning MR	Tom						X
Ouderbeleid	Annemieke / Marieke			X	X		
Beleidsvoornemen	Trudy						X
Begroting school	Trudy					X	X
Begroting MR	Mieke		X				
Vakantierooster	Trudy / Annemieke / Faaïke			X	X	X	X
Schoolgids	Trudy / Tom					X	
Arboplan & GGD	Anke	X					
Zorg & Schoolplan*	Marieke		X*	X			
Klachtenregeling	Tom / Anke	X					
Financieel jaarverslag	Mieke				X		
Werk- en rusttijdenreglement	Marieke					X	

*1x per 4 jaar (dec16)