



Notulen MR vergadering 24-01-2017

Verzenddatum	25-01-2017	Van	Roland Mol
Onderwerp	MR vergadering	E-mail	mrbsopdreef@gmail.com
Vergaderdatum	24-01-2017		
Tijd	19:30-21.30 uur		
Locatie	Ergens in het hoofdgebouw		
Aan MR	Marieke Verberne (personeel) Mieke Haans (personeel / penningmeester) Anke van de Laar (personeel) Faaike Jansen (personeel)	Tom Voermans (ouder / voorzitter) Roland Mol (ouder / secretaris) Rob Zwanenberg (ouder) Annemieke Gijsbers (ouder)	
Kopie aan	Freek van Reen (GMR)	Annemiek Welling (administratie) Trudy Hoogwegt (MT)	

Aanwezig: Marieke Verberne, Mieke Haans, Anke van de Laar, Faaike Jansen, Tom Voermans, Rob Zwanenberg, Annemieke Gijsbers, Trudy Hoogwegt, Roland Mol

DEEL 1 | MR

1. Voorbespreking MR (Tom | 19:30 – 19:45)

Vanuit die Personeelsgeleding is er een brief gestuurd aan het MT over de regeling aangaande de duurzame inzetbaarheid van leerkrachten. Hier zal een vervolg op gaan komen in een bijeenkomst waar zowel de Personeelsgeleding als het MT bij aanwezig zijn.

DEEL 2 | MR + Trudy

2. Wet Werk en Zekerheid (Tom | 19:45 – 19:55)

Update rondom de gevolgen van de WWZ: er gaat nogmaals een oproep aan de leerkrachten uit om in te vallen in geval van ziekte. Er zijn nu een aantal gevallen bekend van het feit dat er geen invaller voorhanden was. Daardoor werden leerlingen verdeeld over andere klassen of kwamen onderwijsassistenten voor de klas. Deze signalen worden naar Veldvest gestuurd en van daaruit worden die gedeeld met de verantwoordelijke instanties. Overigens kunnen tijdens maanden van griep epidemie (jan/feb/maart) leerkrachten vervangen zonder dat de consequenties van de WWZ van toepassing zijn.

3. Nieuws uit de GMR (Tom | 19:55 – 20:00)

Afspraken doornemen notulen GMR en verslag gezamenlijke GMR vergadering op 24-11-2016.

4. Website teksten (Tom / Rob | 20:00 – 20:05)

Tekst van de MR oudergeleding is nog niet aangepast. Die is nu geredigeerd door Rob. Tom stuurt deze rond en voor 5 februari is er een reactie van de MR-leden. Daarna kan de tekst snel online.

5. MR Opleidingen (Tom / Annemieke | 20:05 – 20:10)

Annemieke heeft interesse in een intro-cursus voor MR leden. Zij zal een voorstel doen welke opleiding passend zou zijn.

6. Zorg & Schoolplan (Marieke / Trudy | 20:10 – 20:20)

Trudy heeft het schoolplan rondgestuurd met het verzoek volgende keer naar met name de



2 laatste hoofdstukken te kijken (6 en 7). Met betrekking tot het zorgplan: in mei en juni moet de school het ondersteuningsplan inleveren bij Beleidsgroep Passend Onderwijs. Hierin staat hoeveel MultiDisciplinaire overlegmomenten (MDO's) er zijn, en voor hoeveel leerlingen de school ondersteuning denkt nodig te hebben, en dan wel met name ondersteuning voor de leerkracht.

Dit dubbele onderwerp zal vanaf volgend jaar gesplitst worden, en het zorgplan/ondersteuningsplan zal dan later in het jaar op de agenda komen

7. Ouderbeleid (Annemieke / Marieke | 20:20 – 20:30)

Er is dit jaar meer contact met ouders: de Goede Doelen markt is een voorbeeld, maar ook op andere momenten is er meer contact tussen ouders en leerkrachten. Te denken valt nog aan een enquête om meer input vanuit de ouders te verkrijgen over verschillende onderwerpen. Of een info-avond over relevante onderwerp(en) De zichtbaarheid van de MR is wellicht laag. Er zijn vier niveaus van ouderparticipatie te onderscheiden: meeleven, meedenken, meedoen, meebeslissen. Volgende keren zal dit onderwerp opnieuw geagendeerd worden

PAUZE

8. Personele mededelingen (Trudy | 20:40 – 20:50)

Per 1 februari is er een onderwijsassistent benoemd tot 1 augustus, gekoppeld aan groep 5/6.

9. Vakantierooster (Trudy / Annemieke / Faaike | 20:50 – 21:10)

- Conceptvoorstel invulling studiedagen/vrije dagen wordt volgende keer besproken.
- Het voorstel is om een enquête op te stellen om mening van ouders te peilen rondom studiedagen/vrije dagen. Hier gaan we een concept-vragenlijst voor ontwerpen voor de volgende vergadering. Wel van belang dat het goed is om te duiden wat er met de uitkomsten gaat gebeuren, en dat de ouders slechts één stakeholder zijn in dit vraagstuk.

10. Rondvraag, agendapunten volgende vergadering en sluiting (Tom | 21:10 – 21:30)

- Hoe om te gaan met de afwezigheid van Trudy (verzetten vergadering).
 - In voorkomende gevallen poogt Trudy een vervanger voor haar te organiseren. Indien dat niet lukt zou er wellicht een nieuwe datum gezocht moeten worden.
- Meldcode Kindermishandeling.
 - Heeft Op Dreef voldoende expertise over hoe te signaleren en te handelen in voorkomende gevallen? Hier valt veel over te zeggen. Trudy zal de handelwijze van Op Dreef verder bekijken en komt terug met een reactie/overzicht van wat Op Dreef doet en kan doen.
- Flyer Mad Science: hoe en wie selecteert het doorgeven van commerciële initiatieven aan de leerlingen? Dit doet Trudy, en dit is het enige initiatief dat doorgestuurd wordt.



Bijlage 1: Jaarplanning 2016-2017

Onderwerp	Eigenaar	di 27sep16	do 1dec16	di 24jan17	do 30maa17	di 23mei17	do 29jun17
Jaarverslag	?	X					
Taakverdeling MR	Tom						X
Vacature & Verkiezing MR	Tom				X		
Formatieplan & IPB	Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke					X	
Jaarplanning MR	Tom						X
Ouderbeleid	Annemieke / Marieke			X	X		
Beleidsvoornemen	Trudy						X
Begroting school	Trudy					X	X
Begroting MR	Mieke		X				
Vakantierooster	Trudy / Annemieke / Faaïke			X	X	X	X
Schoolgids	Trudy / Tom					X	
Arboplan & GGD	Anke	X					
Schoolplan*	Marieke		X*	X			
Ondersteuningsplan	To be decided			X			
Klachtenregeling	Tom / Anke	X					
Financieel jaarverslag	Mieke				X		
Werk- en rusttijdenreglement	Marieke					X	

*1x per 4 jaar (dec16)