



Notulen MR vergadering 29-06-2017

Verzenddatum	30-06-2017	Van	Roland Mol
Onderwerp	MR vergadering	E-mail	mrbsopdreef@gmail.com
Vergaderdatum	29-06-2017		
Tijd	19:30-21.30 uur		
Locatie	Aula hoofdgebouw		

Aan MR	Marieke Verberne (personeel) Mieke Haans (personeel / penningmeester) Anke van de Laar (personeel) Faaïke Jansen (personeel)	Tom Voermans (ouder / voorzitter) Roland Mol (ouder / secretaris) Rob Zwanenberg (ouder) Annemieke Gijsbers (ouder)
Kopie aan	Freek van Reen (GMR)	Annemiek Welling (administratie) Trudy Hoogwegt (MT)

Aanwezig: Marieke Verberne, Mieke Haans, Anke van de Laar, Faaïke Jansen, Tom Voermans, Rob Zwanenberg, Annemieke Gijsbers, Trudy Hoogwegt, Roland Mol
Gasten: Muriel Teunissen; Paulien van Barschot; Roy Frederiks

DEEL 1 | MR

0. Welkom aan Muriel en Paulien!

Muriel en Paulien welkom als nieuwe MR-leden. Deze avond nog als gast (met actieve inbreng) maar vanaf september als volwaardig lid! Proficiat met deze mooie benoeming!

1. Voorbespreking MR

- Faaïke: Kees van Overveld is op Studiedag geweest. Mogelijkerwijs heeft deze heer content die ook interessant zou kunnen zijn voor een event voor de ouders. Thema: Sociaal Emotioneel Leren. De MR krijgt een uitnodiging voor 25 augustus als er een Leraren-studiemoment is waar Kees van Overveld ook bij is.
- Annemieke: Brief over staking kwam laat. Hoe gaat dat richting september (mogelijke uitgebreidere staking) opgepakt worden?

DEEL 2 | MR + Trudy

2. Vignet gezonde school / Test motorisch functioneren

De Werkgroep Gezond Beleid heeft een motorisch Leerlingvolgsysteem ontwikkeld. Roy Frederiks, brede school Veldhoven is te gast om hierover te vertellen. Er is een test ontwikkeld om het motorisch functioneren tijdens de gymles te meten. De resultaten zijn daarna ook verder (vrijblijvend) te gebruiken. Er is dan terugkoppeling aan de ouders, en eventueel een behandelplan met een MRT trainer. Besluitvorming hierover vindt volgend schooljaar plaats.

3. Wet Werk en Zekerheid

Geen bijzonderheden te melden. De verzamelstaat aan het eind van het jaar wordt opgemaakt door Trudy.

4. Taakverdeling MR

Voorzittersrol: duo-rol Annemieke en Rob vanaf volgend jaar. Annemieke en Rob: van harte gefeliciteerd met deze benoeming!



Penningmeester: Faaike neemt de resterende rol (na afstoot van de ABN AMRO rekening) op zich. Ook Faaike van harte!
Er is nog één vacature vanuit de Personeelsgeleding vacant. Trudy zorgt voor een invulling.

5. Jaarplanning MR

- 1: 26 september
- 2: 30 november
- 3: 23 januari
- 4: 27 maart
- 5: 24 mei
- 6: 28 juni

De taken in het overzicht bespreken we op 26 september.

6. Nieuws uit de GMR

In GMR verband een MR training op 18 september en 4 oktober op het scholenbureau

7. Formatieplan en Integraal Personeels Beleid (IPB)

Trudy vraagt om instemming voor het formatieplan aan de PersoneelsGeleding.

- ➔ De PersoneelsGeleding is blij dat er op een positieve manier is gereageerd op de kritische noten die zijn gemaakt, en stemt in met het formatieplan.

8. Vakantierooster

Het vakantierooster is akkoord.

In September wordt de ouderenquête ontworpen. Afgesproken is dat Trudy hiervoor een aanzetje zal geven, en dat Muriel en Annemieke hierna de kart trekken hier de kar en na de zomer met een voorstel komen. Deze enquête zal uitgaan naar ouders om te toetsen waar hun wensen liggen als het gaat om de verdeling van studiedagen en andere vrije dagen.

9. Schoolgids

De schoolgids is aangepast, er wordt nog een spellingschecker gedaan en dan wordt de gids definitief gemaakt.

10. Rondvraag, agendapunten volgende vergadering en sluiting (Tom | 21:10 – 21:30)

Trudy: Kees van Overveld: De Kwink van de week / van twee weken. Kees gaat de vijf studiemomenten van het leerkrachtenteam mee vormgeven. In de 5 leerlijnen gaat het thema Sociaal Emotionele ontwikkeling van kinderen een plaats krijgen.

Annemieke: Protocol kindermishandeling, kan dit volgend jaar opgepakt worden? De leerkrachten zouden hier op getraind moeten worden. Dit wordt toegezegd door Trudy.

Trudy dankt Tom voor de afgelopen periode als voorzitter

Trudy dankt Mieke voor haar inzet en wenst haar succes in haar nieuwe rol

Trudy dankt Anke voor haar inzet en wenst haar succes in haar nieuwe baan bij Salto.

Bloemen voor de afzwaaiende dames, en PraatWater voor de afzwaaiende heer.



Bijlage 1: Jaarplanning 2016-2017

Onderwerp	Eigenaar	di 27sep16	do 1dec16	di 24jan17	do 30maa17	di 23mei17	do 29jun17
Jaarverslag	?	X					
Taakverdeling MR	Tom						X
Vacature & Verkiezing MR	Tom				X		
Formatieplan & IPB	Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke					X	
Jaarplanning MR	Tom						X
Ouderbeleid	Annemieke / Marieke			X	X		
Beleidsvoornemen	Trudy						X
Begroting school	Trudy					X	X
Begroting MR	Mieke		X				
Vakantierooster	Trudy / Annemieke / Faaïke			X	X	X	X
Schoolgids	Trudy / Tom					X	
Arboplan & GGD	Anke	X					
Zorg & Schoolplan*	Marieke		X*	X			
Klachtenregeling	Tom / Anke	X					
Financieel jaarverslag	Mieke				X		
Werk- en rusttijdenreglement	Marieke					X	

*1x per 4 jaar (dec16)