



# Agenda MR vergadering 29-06-2017

|               |                  |        |  |
|---------------|------------------|--------|--|
| Verzenddatum  | 26-05-2017       | Van    | Tom Voermans   |
| Onderwerp     | MR vergadering   | E-mail | <a href="mailto:mrbsopdreef@gmail.com">mrbsopdreef@gmail.com</a> |
| Vergaderdatum | 29-06-2017       |        |  |
| Tijd          | 19:30-21.30 uur  |        |  |
| Locatie       | Aula hoofdgebouw |        |  |

---

|        |  |                                   |
|--------|--|-----------------------------------|
| Aan MR | Marieke Verberne (personeel)             | Tom Voermans (ouder / voorzitter) |
|        | Mieke Haans (personeel / penningmeester) | Roland Mol (ouder / secretaris)   |
|        | Anke van de Laar (personeel)             | Rob Zwanenberg (ouder)            |
|        | Faaike Jansen (personeel)                | Annemieke Gijsbers (ouder)        |

---

|           |                      |                                  |
|-----------|----------------------|----------------------------------|
| Kopie aan | Freek van Reen (GMR) | Annemiek Welling (administratie) |
|           |                      | Trudy Hoogwegt (MT)              |

---

## DEEL 1 | MR

### 1. Voorbespreking MR (Tom | 19:30 – 19:45)

## DEEL 2 | MR + Trudy

### 2. Wet Werk en Zekerheid (Tom | 19:45 – 19:55)

Gevolgen nieuwe wet monitoren.

### 3. Taakverdeling MR (Tom | 19:55 – 20:05)

### 4. Jaarplanning MR (Tom | 20:05 – 20:15)

### 5. Nieuws uit de GMR (Tom / Marieke | 20:15 – 20:20)

Is er relevante informatie op basis van de notulen laatste GMR-vergaderingen.

### 6. Formatieplan en IPB (Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke | 20:20 – 20:30)

Onderdeel jaarplanning.

PAUZE



**7. Vakantierooster (Trudy / Annemieke / Faaike | 20:40 – 21:00)**  
Tevens bespreken opzet enquête.

**8. Schoolgids (Tom / Trudy | 21:00 – 21:05)**  
Onderdeel jaarplanning

**9. Werk- en rusttijdenreglement (Tom / Trudy | 21:05 – 21:10)**  
Onderdeel jaarplanning

**10. Rondvraag, agendapunten volgende vergadering en sluiting (Tom | 21:10 – 21:30)**

**Bijlage 1 Jaarplanning 2016-2017**



## Bijlage 1: Jaarplanning 2016-2017

| Onderwerp                    | Eigenaar                            | di 27sep16 | do 1dec16 | di 24jan17 | do 30maa17 | di 23mei17 | do 29jun17 |
|------------------------------|-------------------------------------|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Jaarverslag                  | ?                                   | X          |           |            |            |            |            |
| Taakverdeling MR             | Tom                                 |            |           |            |            |            | X          |
| Vacature & Verkiezing MR     | Tom                                 |            |           |            | X          |            |            |
| Formatieplan & IPB           | Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke |            |           |            |            | X          |            |
| Jaarplanning MR              | Tom                                 |            |           |            |            |            | X          |
| Ouderbeleid                  | Annemieke / Marieke                 |            |           | X          | X          |            |            |
| Beleidsvoornemen             | Trudy                               |            |           |            |            |            | X          |
| Begroting school             | Trudy                               |            |           |            |            | X          | X          |
| Begroting MR                 | Mieke                               |            | X         |            |            |            |            |
| Vakantierooster              | Trudy / Annemieke / Faaïke          |            |           | X          | X          | X          | X          |
| Schoolgids                   | Trudy / Tom                         |            |           |            |            | X          |            |
| Arboplan & GGD               | Anke                                | X          |           |            |            |            |            |
| Zorg & Schoolplan*           | Marieke                             |            | X*        | X          |            |            |            |
| Klachtenregeling             | Tom / Anke                          | X          |           |            |            |            |            |
| Financieel jaarverslag       | Mieke                               |            |           |            | X          |            |            |
| Werk- en rusttijdenreglement | Marieke                             |            |           |            |            | X          |            |

\*1x per 4 jaar (dec16)