

# Notulen MR vergadering 23-05-2017

Verzenddatum	24-05-2017	Van	Roland Mol
Onderwerp	MR vergadering	E-mail	<a href="mailto:mrbsopdreef@gmail.com">mrbsopdreef@gmail.com</a>
Vergaderdatum	23-05-2017		
Tijd	19:30-21.30 uur		
Locatie	Aula hoofdgebouw		

---

Aan MR	Marieke Verberne (personeel) Mieke Haans (personeel / penningmeester) Anke van de Laar (personeel) Faaike Jansen (personeel)	Tom Voermans (ouder / voorzitter) Roland Mol (ouder / secretaris) Rob Zwanenberg (ouder) Annemieke Gijsbers (ouder)
Kopie aan	Freek van Reen (GMR)	Annemiek Welling (administratie) Trudy Hoogwegt (MT)

---

Aanwezig: Marieke Verberne, Mieke Haans, Anke van de Laar, Faaike Jansen, Roland Mol, Rob Zwanenberg, Annemieke Gijsbers, Trudy Hoogwegt  
Afwezig met kennisgeving: Tom Voermans

## DEEL 1 | MR

### 1. Wet Werk en Zekerheid

Er zijn geen nieuwe bijzonderheden te melden. Er blijven zich gevallen voordoen waar er bijvoorbeeld zeer veel leerkrachten bij vervanging bij ziekte in één groep in één jaar voor de klas staan. Alle gegevens over de vervangingen zullen worden verzameld en worden voorgelegd aan het bestuur. In het directiebestuur zal dit onderwerp aan de orde worden gesteld..

### 2. Vacature & Verkiezing MR

Procedure verkiezing MR Oudergeleding. 2 juni stopt de stemming, 6 juni worden de stemmen geteld. Na 6 juni worden de 4 kandidaten gebeld door Tom als voorzitter. De gekozen kandidaat wordt uitgenodigd voor de laatste vergadering van dit jaar.

Mieke Haans gaat stoppen in de MR. Er staat vanaf heden een vacature open voor de personeelsgeleding..De functie van penningmeester, die Mieke ook vervult, zal veranderen daar de rekening die bij ABN AMRO open staat op naam van de MR niet echt meer gebruikt wordt sinds het nieuwe budgetteringssysteem van de MR. Voorstel is dan ook om deze rekening, waar Mieke op gemachtigd is, te sluiten. Mocht er zich vanuit het team niemand kandidaat stellen, dan wordt vanuit het taakbeleid een collega aangewezen deze rol voor drie jaar op zich te nemen.

Faaike heeft aangegeven de 'nieuwe' rol van penningmeester op zich te nemen.

### 3. Nieuws uit de GMR

Erno Mijland was er, ICT en tools in de toekomst in de klas. Een nuttige avond, wellicht is hier ook aanleiding om bij Op Dreef interessante ouderavonden over te organiseren, over dit of wellicht andere onderwerpen.

### 4. Formatieplan en IPB

Verschuift naar volgende vergadering. Formatieplan is pas na 14 juni beschikbaar om toe te lichten



**5. Begroting school**

Verschuift naar volgende vergadering. Deze begroting is pas na 14 juni beschikbaar om toe te lichten

**6. Vakantierooster**

Nieuw roostersysteem loopt van 1 juli – 1 juli. Dit is anders dan voorheen, dit heeft impact op het vakantierooster. Er ligt een concept-planning die later definitief gemaakt wordt.

**7. Schoolgids**

Verschuift naar volgende vergadering.

**8. Werk- en rusttijdenreglement**

Onderdeel jaarplanning

**9. Rondvraag, agendapunten volgende vergadering en sluiting**

- Trudy geeft aan dat Veldvest de landelijke staking als zodanig niet ondersteunt en het beleid hanteert geen scholen massaal "dicht te gooien". Docenten kan in principe niet worden verboden mee te doen aan een staking. Wanneer zij overwegen om mee te staken, wordt het vanuit Op Dreef/Veldvest en de oudergeleding bijzonder op prijs gesteld wanneer de betreffende docenten dat tijdig vooraf zouden willen melden, zodat alle betrokkenen voldoende tijd hebben om alternatieven te zoeken.
- Het Huishoudelijk reglement en het Statuut van de MR zijn uit 2013 en die moeten herzien worden. Marieke en Rob kijken hier gezamenlijk naar in de zomer. Bij de 1e vergadering in het nieuwe schooljaar wordt het geagendeerd.
- De bankrekening bij ABN AMRO lijkt overbodig te zijn geworden door de nieuwe manier van budgetteren van de MR. De PMR stuurt een bericht aan de leerkrachten om ideeën aan te dragen voor een nuttige bestemming voor te vinden dit bedrag dat nog open staat. Deze ideeën kunnen in de laatste vergadering besproken worden.
- Ingelaste MR vergadering maandag 19 juni 19.30 uur mbt formatieplan en begroting van de school.



## Bijlage 1: Jaarplanning 2016-2017

Onderwerp	Eigenaar	di 27sep16	do 1dec16	di 24jan17	do 30maa17	di 23mei17	do 29jun17
Jaarverslag	?	X					
Taakverdeling MR	Tom						X
Vacature & Verkiezing MR	Tom				X		
Formatieplan & IPB	Trudy / Mieke / Marieke / Annemieke					X	
Jaarplanning MR	Tom						X
Ouderbeleid	Annemieke / Marieke			X	X		
Beleidsvoornemen	Trudy						X
Begroting school	Trudy					X	X
Begroting MR	Mieke		X				
Vakantierooster	Trudy / Annemieke / Faaïke			X	X	X	X
Schoolgids	Trudy / Tom					X	
Arboplan & GGD	Anke	X					
Zorg & Schoolplan*	Marieke		X*	X			
Klachtenregeling	Tom / Anke	X					
Financieel jaarverslag	Mieke				X		
Werk- en rusttijdenreglement	Marieke					X	

\*1x per 4 jaar (dec16)