

## Inhoudsopgave

Een woordje vooraf	pag. 3
<b><u>A. Inhoudelijke informatie</u></b>	
Hoofdstuk 1. De school	4
1.1 Basisschool Op Dreef: een stukje geschiedenis	4
1.2 Wat voor school wil Op Dreef voor ouders en kinderen zijn?	4
1.3 Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest	4
1.4 Samenstelling van het team	5
Schoolleiding	5
Personeel	5
Samenwerking dorpscholen	5
Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat	6
2.1 Visie op onderwijs	6
2.2 Missie	6
2.3 Opvoedkundige uitgangspunten	6
2.4 De sfeer op school	7
2.5 Gedragsregels	7
Hoofdstuk 3. De organisatie en inhoud van het onderwijs	8
3.1 Groepering van leerlingen	8
3.2 Aanbod	8
3.3 Hoe besteden wij onze lestijd?	9
3.4 Waar staat Op Dreef nog meer voor?	10
Hoofdstuk 4. Zorg voor leerlingen	13
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen / dossiervorming / leerlingvolgsysteem	13
4.2 Speciale leerlingbegeleiding via ondersteuning binnen onze school	14
4.3 Rugzakleerlingen	14
4.4 Externe ondersteuning	15
4.5 De Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL)	15
4.6 Zorgplan	15
4.7 Afstemming op de instructie- en ondersteuningsbehoefte; samenspel tussen school en ouders	15
4.8 Zorg voor Jeugd / Centrum voor Jeugd en Gezin	15
4.9 Jeugdgezondheidszorg	16
4.10 Naar het Voortgezet Onderwijs	16
Hoofdstuk 5. Ouders en ouderbetrokkenheid	17
5.1 Partnerschap met ouders	17
5.2 Informatie over leervorderingen	17
5.3 Informatiebronnen	17
5.4 Hoe kunnen ouders binnen Op Dreef actief zijn?	18
5.5 Klachtenregeling	19

Hoofdstuk 6. Schoolontwikkeling	20
6.1 Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen schooljaar 2010-2011	20
6.2 Verbeteronderwerpen schooljaar 2011-2012	20
6.3 Doorstroming groep 8 leerlingen Voortgezet Onderwijs	21
6.4 Resultaten Cito-eindtoets Basisonderwijs	21
Hoofdstuk 7. Regelingen, school- en vakantietijden	22
7.1 Schooltijden	22
7.2 Ziekmelding	22
7.3 Vakanties	22
7.4 Verlof	23
7.5 Studiedagen	23
<b><u>B. Praktische informatie</u></b>	
a. Aanmelden van leerlingen	24
b. Verkeersveiligheid Verkeersbrigadiers Vervoer van kinderen	24
c. Schoolongevallenverzekering Aanvullende verzekering	25
d. Gebruik fietsenstallingen	25
e. Verjaardagen	26
f. Stagiaires	26
g. Video-opnames / foto's op de website	26
h. Hoofdluis	26
i. Schoolzwemmen	26
Adressen en telefoonnummers	27-33

## Een woordje vooraf

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool Op Dreef voor het schooljaar 2011-2012. Deze gids is bedoeld om u als ouders/verzorgers\* te voorzien van de nodige inhoudelijke en organisatorische informatie met betrekking tot onze school. Hierin wordt beschreven wat we als school te bieden hebben op het gebied van onderwijs en opvoeding.

U treft o.a. informatie aan over:

- onze schoolorganisatie;
- onze uitgangspunten m.b.t. onderwijs en opvoeding;
- de leerlingenzorg op onze school;
- schoolafspraken en wettelijke regelgeving;
- contacten met ouders;
- besteding van lestijd en resultaatgegevens;
- diverse andere onderwerpen die vermeldenswaard zijn.

Scholen verschillen; in werkwijze, sfeer en waarschijnlijk ook in kwaliteit.

De beste school voor uw kind kiezen is niet eenvoudig.

Deze schoolgids kan u hierbij van dienst zijn, maar informatie op papier kent ook zijn beperkingen.

Via een bezoekje, een persoonlijk gesprek komt u er misschien sneller of beter achter wat Op Dreef voor school is en wat de school voor ogen heeft.

Maak gerust hiervoor een afspraak; u bent van harte welkom.

Namens het team van Op Dreef,

Trudy Hoogwegt

\* ouders/verzorgers worden verder in deze gids aangeduid met ouders

## **Deel A. Inhoudelijke informatie**

### **Hoofdstuk 1. De school**

#### **1.1 Basisschool Op Dreef: een stukje geschiedenis**

Sinds 1985 verzorgt basisschool Op Dreef het katholieke basisonderwijs in het kerkdorp Veldhoven. In dit jaar werden in heel Nederland kleuterscholen en lagere scholen samengevoegd tot basisscholen.

De naam van onze school is verbonden met De Dreef, waar vroeger de lagere school voor jongens "St. Aloysius" stond. De St. Aloysiusschool verhuisde naar een nieuw pand aan het Pastoor Jansenplein en ging samen met de Caeciliaschool, oorspronkelijk de lagere school voor meisjes, gelegen aan de Dorpstraat naast het klooster, het tegenwoordige Kloosterhof. In de jaren '60 waren beide scholen al gemengd geworden. Ook de Paulusschool, gestart in het noodgebouw aan de Europalaan, later verhuisd naar het pand aan de Rapportstraat, en de beide kleuterscholen St. Anna aan de Dorpstraat en St. Johannes op de hoek Dorpstraat/Rapportstraat, maakten deel uit van de fusie.

Door deze fusies en het samengaan van lagere scholen en kleuterscholen is in 1985 één grote school voor basisonderwijs ontstaan: basisschool Op Dreef, verdeeld over twee dicht bij elkaar liggende locaties Rapportstraat 7 en Pastoor Jansenplein 15.

Onze school staat dus letterlijk in het centrum van Veldhoven-Dorp. De leerlingen die onze school bezoeken zijn afkomstig uit Veldhoven-Dorp, Pegbroeken en de rand van Zonderwijk.

#### **1.2 Wat voor school wil Op Dreef voor de kinderen en ouders zijn?**

Een fijne school, die een kind geborgenheid en uitdaging biedt, die ruimte schept en grenzen stelt. Een school waar een kind zich goed kan voelen en weet dat het gezien en gewaardeerd wordt.

Zo'n school is voor kinderen en ouders een groot goed. Zo'n school wil Op Dreef zijn!

Een school waar samen spelen, samen werken en samen leren centraal staan.

Een school die een positieve bijdrage levert aan het toekomstperspectief van kinderen en die ouders ondersteunt bij de begeleiding van hun kind.

Op Dreef wil ook een school zijn die een waardevolle rol speelt in haar maatschappelijke omgeving, een school die contact zoekt met haar directe omgeving en een school die zoekt naar balans tussen het "oude leren" en het "nieuwe leren".

#### **1.3 Het bevoegd gezag: Stichting Veldvest**

Basisschool Op Dreef is een katholieke school en in het kader van de wet een zogenaamde bijzondere school. Het bestuur van de school ligt in handen van stichting Veldvest, het bevoegd gezag van 16 basisscholen, 1 speciale school voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal onderwijs. De scholen bevinden zich in het gebied Veldhoven, Vessem, Steensel, Wintelre en Knegsel. Zij hebben een katholieke, protestants-christelijke of algemeen-bijzondere grondslag.

Meer informatie over de stichting kunt u vinden op [www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl).

Voorzitter van het College van Bestuur is de heer Jos de Mönnink.

## **1.4 Samenstelling van het team**

### **Schoolleiding**

Op Dreef wordt geleid door een waarnemend directeur, Trudy Hoogwegt. Zij vormt samen met Ben Timmers en Marianne van Es het managementteam van Op Dreef.

### **Personeel**

Het team van onze school bestaat uit ruim 50 collega's, onder wie groepsleerkrachten, intern begeleiders, (lio-)stagiaires, een vakleerkracht gymnastiek, een vakleerkracht handvaardigheid, administratieve ondersteuning, conciërges en een eigen huishoudelijke dienst.

In het praktische informatiedeel zijn alle gegevens hierover vermeld.

### **Samenwerking dorpsscholen**

Vanaf schooljaar 2010-2011 is er samenwerking gezocht en gerealiseerd met de dorpsscholen in Knegsel (Meester Gijbels) en Steensel (St. Lucij). Aanvankelijk kwam de samenwerking vooral tot uiting op aansturings-/ directieniveau.

Geleidelijk aan wordt het contact tussen de collega's van deze scholen, de inhoudelijke samenwerking en uitwisseling van kennis en kunde verder uitgebouwd. De onderwerpen en thema's zullen zich vanuit de praktijk op de scholen aandienen.

Door het met enige regelmaat organiseren van informele ontmoetingen wordt hier het komend schooljaar extra aandacht aan besteed.

Op diverse terreinen zoeken collega's bovendien al zelf de verbinding.

## Hoofdstuk 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Visie op onderwijs

Onderwijs op school moet van persoonlijke betekenis zijn voor een kind. Jong zijn, kind zijn, staat voor toekomst, voor mogelijkheden en verwachtingen die nog verkend moeten worden. Wij willen onze leerlingen in hun groeiproces helpen, begeleiden en stimuleren.

Onderwijs heeft ook een maatschappelijk doel. Het dient een bijdrage te leveren aan de bereidheid van mensen om persoonlijke talenten en kwaliteiten in te zetten ten behoeve van die maatschappij en het welzijn van anderen daarin.

Op Dreef is een school die zoekt naar een zorgvuldige afstemming tussen persoonlijke en maatschappelijke doelen.

### 2.2 Missie

*Op Dreef: Samen op weg; leerkrachten, kinderen en ouders.*

Als leerkrachten, als schoolgemeenschap investeren wij in de ontwikkeling van kinderen. Dat doen we samen met de kinderen zelf en met hun ouders. We hebben een gemeenschappelijk doel en daarom hebben we vertrouwen in elkaar. Op Dreef ziet kinderen niet als onderwijsconsumenten en hun ouders niet als klanten. Elk kind investeert in de eigen ontwikkeling en elke ouder wil daar een zo groot mogelijke, positieve bijdrage aan leveren. School, ouders en kinderen zijn dus partners in opvoeding, ontwikkeling en leren. Vanuit betrokkenheid vinden we elkaar.

Samen gaan we het basisschooltraject aan. Vooraf is niet precies duidelijk waar dit traject op uitloopt. We gaan op weg, zonder de precieze eindbestemming te kennen. Gaandeweg wordt dit duidelijk. Soms stopt de ontwikkeling van een leerling en dan doen we ons best om hindernissen en belemmeringen weg te nemen. Soms versnelt die ontwikkeling en ook dan willen we onze leerlingen passende uitdagingen en ontwikkelingskansen bieden. We zetten ons hier volledig voor in en we willen als leerkracht en school hierin gekend worden.

In het hoofdstuk over ouders en betrokkenheid van ouders wordt hier nog dieper op ingegaan.

### 2.3 Opvoedkundige uitgangspunten

Het zijn niet uitsluitend de ouders die opvoeden. Zij blijven wel de eindverantwoordelijkheid hiervoor dragen en zij dienen de regie te voeren over de opvoeding van hun kind. Onze rol als school zien we hierbij als ondersteunend. We vinden het belangrijk dat er afstemming plaatsvindt tussen het pedagogische milieu thuis en op school. Dit is in het belang van het kind.

Wij willen dat kinderen zich op hun gemak voelen bij ons op school. Het team, de schoolraad en de activiteitencommissie van Op Dreef zetten zich in voor een geborgen schoolomgeving, waar het goed samen leven is en waar veel geleerd wordt. Wij benaderen kinderen positief en zorgen voor duidelijkheid. We vinden het belangrijk dat kinderen mogen zijn wie ze zijn, dat ze zich gewaardeerd en geaccepteerd voelen. We ondersteunen hen in hun omgang met elkaar en met volwassenen. Het opbouwen van een vertrouwensband staat hierbij centraal. Dit betekent dat alle volwassenen binnen Op Dreef met respect en waardering omgaan met de kinderen. We verlangen dit ook van de kinderen in hun omgang met elkaar.

We zorgen ervoor dat we tijd hebben voor de kinderen en we tonen belangstelling voor hun persoon. Samen spelen en samen werken vinden wij belangrijk. De inzet van het kind

wordt positief gewaardeerd en we hebben vertrouwen in de mogelijkheden van onze leerlingen.

Wij zorgen ervoor dat de kinderen succeservaringen kunnen opdoen en zo zelfvertrouwen ontwikkelen. We nodigen onze leerlingen uit mee te denken, mee te beslissen en een eigen inbreng te leveren. Toenemende zelfstandigheid is het doel, waarbij wij als volwassenen verantwoordelijk blijven voor dit groeiproces. Wij proberen te voorkomen dat kinderen overvraagd worden. Draagkracht en draaglast moeten in balans zijn. De leerling mag en kan het niet allemaal zelf uitzoeken.

De rol van de leerkracht als opvoeder komt vooral tot uitdrukking in de bemiddelende rol in leerprocessen. Zij zorgt ervoor dat het kind steeds meer verantwoordelijkheid voor het eigen leren durft te nemen.

Ons onderwijs moet kinderen helpen straks hun eigen keuzes te maken. Keuzes waarvoor zij zelf de verantwoordelijkheid kunnen en willen dragen. Keuzes die bijdragen aan een gelukkig leven voor zichzelf en de mensen in hun omgeving.

## **2.4 De sfeer op school**

In de school, onder leestijd, zijn rust, regelmaat en structuur belangrijke uitgangspunten. We streven naar een rustige maar bedrijvige werksfeer, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waarbij pesten en kwetsend gedrag niet worden getolereerd. Aan zo'n goede sfeer moet voortdurend doelgericht worden gewerkt. In het lesrooster wordt hiervoor tijd vrijgemaakt binnen de lesactiviteiten.

Kinderen hebben regelmatig extra ondersteuning nodig in hun omgang met anderen en m.b.t. hun gedrag in de klas. Deze ondersteuning bieden wij door aandacht te schenken aan de omgang met elkaar en aan conflicten tussen kinderen onderling. Via gesprekken in de groep en individuele gesprekken willen we bij kinderen inzicht in zichzelf en in hun sociaal functioneren ontwikkelen. Samen zoeken we naar mogelijkheden om een volgende keer beter met de situatie of het conflict om te gaan. De zorg voor een positieve groepsdynamiek zien we als een belangrijke opdracht voor de leerkracht.

In het schooljaar 2011-2012 wordt een vervolg gegeven aan het opleiden van leerlingmediators, een traject dat we met succes zijn gestart in het afgelopen schooljaar. Kinderen uit de bovenbouwgroepen kunnen zich aanmelden om te worden opgeleid tot leerlingmediators ten behoeve van een positief klimaat en conflicthantering.

## **2.5 Gedragsregels**

Binnen de groepen en binnen de school gelden gedragsregels die in het maatschappelijke verkeer en de omgang met elkaar als vanzelfsprekend mogen worden beschouwd. Wij ervaren dat er binnen onze schoolomgeving tussen ouders, kinderen en leerkrachten over het algemeen overeenstemming bestaat over wat gewenst en ongewenst gedrag is. In het kader van burgerschapsvorming zal dit de komende jaren scherper in beeld komen. Op ongewenst gedrag spreken we onze leerlingen, de ouders en ook elkaar aan, gewenst gedrag wordt bevestigd.

Deze gedragsregels worden bovendien nog eens extra onder de aandacht gebracht, nu we vanaf schooljaar 2011-2012 starten met het vijf gelijke dagen rooster. Door de nieuwe indeling van de les- en pauzetijden verkeren de leerlingen met name in de pauzetijden in grotere aantallen met elkaar, wat bv. bij het in- en uitgaan van het gebouw om meer schools gedrag vraagt. Ook het gezamenlijk met de leerkracht lunchen in de klas vraagt om specifieke regels en gedragscodes, die in het lunchprotocol van de school zijn opgenomen.

Tevens hanteren wij bij het lunchen de richtlijnen van ons beleid Gezond Gedrag, die u kunt vinden op onze website.

## Hoofdstuk 3. De organisatie en inhoud van het onderwijs

### 3.1 Groepering van leerlingen

De school start het schooljaar met ongeveer 550 kinderen, die verdeeld zijn over 22 groepen. Hiervan zijn 9 groepen in de onderbouw (gr. 1 t/m 3), 8 groepen in de middenbouw (gr. 4, 5 en 6) en 5 groepen in de bovenbouw (gr. 7 en 8).

In de loop van het schooljaar stromen nog zo'n 30 à 40 kleuters in.

Elke groep heeft een of twee groepsleerkrachten, die verantwoordelijk zijn voor het onderwijs aan de kinderen in de groep. Naast de leerkrachten hebben diverse groepen ook onderwijs- of klassenassistenten, alsook stagiaires van de Pabo of het ROC.

#### De leerjaren 1 en 2

Deze groepen starten met ruim 20 leerlingen en de instroom in de loop van het schooljaar wordt gelijkmatig over de groepen verdeeld. Aan het einde van het schooljaar zijn de groepen gegroeid tot 27 à 30 leerlingen. Onze kleutergroepen zijn combinatiegroepen (heterogene kleutergroepen). Dat is een bewuste keuze. Wij vinden dat het leren en de omgang met elkaar in positieve zin wordt beïnvloed als je jongere en oudere kleuters bij elkaar in de groep plaatst.

#### De hogere leerjaren

De leerlingen van hogere groepen (vanaf groep 3) zitten meestal per leerjaar bij elkaar. Van elk leerjaar zijn er minstens twee parallelgroepen.

Het onderwijs in de hogere leerjaren wordt in grote lijnen nog vormgegeven binnen de kaders van het leerstofjaarklassensysteem.

Ook in de hogere leerjaren komen combinatiegroepen voor omdat dit vanwege de leerlingenaantallen en de beschikbare leerkrachtformatie het beste uitkomt.

In combinatiegroepen wordt gewerkt met een flexibele vormgeving van het leerstofjaarklassensysteem. Waar het samen kan, wordt de gecombineerde groep als één groep benaderd. Daarnaast vindt er gerichte instructie en verwerking plaats op leerjaarniveau.

Het leerstofjaarklassensysteem wordt flexibel ingevuld. We proberen leerlingen m.b.t. de leerstof weliswaar zo lang mogelijk als één groep te benaderen, maar binnen dit systeem houden we steeds meer rekening met verschillen tussen kinderen en bieden we de uitdaging en ondersteuning die leerlingen nodig hebben (convergente differentiatie). Het leren hanteren van vormen van klassenmanagement waarin de balans wordt gevonden tussen uitdaging en ondersteuning, is een belangrijk doel van onze professionalisering.

### 3.2 Aanbod

De inhoud van onze lessen wordt in belangrijke mate bepaald door de kerndoelen.

Wat leerlingen in het basisonderwijs dienen te leren is hierin vastgelegd. In deze kerndoelen wordt per leergebied beschreven over welke kennis, vaardigheden en houdingen kinderen bij het verlaten van de basisschool dienen te beschikken. Deze kerndoelen worden regelmatig aangepast aan nieuwe maatschappelijke ontwikkelingen. De maatschappij is dynamisch, kerndoelen dienen hiermee rekening te houden. In 2009 zijn geactualiseerde kerndoelen door de overheid vastgesteld. Wij richten ons op deze kerndoelen. We benaderen ze als streefdoelen, want we realiseren ons dat ze voor een aantal leerlingen niet volledig haalbaar zijn. Ons aanbod wordt teambreed geëvalueerd via de uitslagen van de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. Waar nodig vindt bijstelling van ons onderwijsaanbod plaats.

### **3.3 Hoe besteden wij onze lestijd?**

Het aantal lessen op jaarbasis is wettelijk vastgelegd. Het totaal aantal lessen moet minimaal 7520 bedragen.

Op Dreef kiest voor een gelijke verdeling over alle leerjaren. De schooltijden zijn dus voor alle kinderen gelijk. Het aantal uren in de leerjaren 1 t/m 8 bedraagt 25 uur per week; deze uren zijn vanaf dit schooljaar verdeeld over vijf gelijke dagen van 5 uur (van 8.30 – 14.15 uur). Op jaarbasis (na aftrek vak./vrije dagen) worden er dit jaar 957 uur gemaakt.

#### **In de kleutergroepen**

Onze werkwijze in de kleutergroepen maakt een verdeling in vakken onmogelijk. Natuurlijk zijn deze kinderen ook bezig met taal, rekenen, kennis van de wereld en expressie enz., maar dan vaak geïntegreerd met andere activiteiten en vaak werkend vanuit een thema.

Op het activiteitenplan van onze groepen 1 / 2 staan de werkvormen / activiteiten: kringactiviteiten, werkles, buitenspel, lichamelijke oefening en pauze.

#### **In leerjaar 3 t/m 8**

Werkvormen en activiteiten die in deze leerjaren worden genoemd zijn: zelfstandig werken, kring- en taalactiviteiten, spel, expressie, taal-leesactiviteiten, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, lichamelijke oefening (schoolzwemmen in groep 4) en pauze.

In leerjaar 5 t/m 8 wordt de onderwijsinhoud die betrekking heeft op taal/leesactiviteiten, oriëntatie op jezelf en de wereld, expressieactiviteiten en zelfstandig werken voor een belangrijk deel aangeboden via de methode Alles-in-1. Zo'n 25 lesweken per jaar verzorgen we ons onderwijsaanbod vanuit deze methode. De andere weken (tussenweken) komen vooral de leerstofonderdelen aan bod die het beste cursorisch kunnen worden aangeboden. Dit aanbod stellen we deels zelf samen, deels wordt dat bepaald door het aanbod van Alles Apart.

In het volgende overzicht wordt per leergebied aangegeven welke activiteiten daaronder vallen.

<b>Leergebieden/kerndoelen</b>	<b>vertaald in</b>	<b>activiteiten</b>
1. Nederlandse taal:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- taalvaardigheid</li> <li>- spreken en luisteren</li> <li>- lezen en begrijpen</li> <li>- schrijven</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kring/taalactiviteiten</li> <li>taal/leesactiviteiten</li> <li>zelfstandig werken</li> <li>methodisch schrijven</li> <li>speelwerkuur</li> </ul>
2. Rekenen/wiskunde:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gecijferdheid</li> <li>- bewerkingen</li> <li>- meten en meetkunde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rekenen/wiskunde</li> <li>zelfstandig werken</li> <li>speelwerkuur</li> </ul>
3. Oriëntatie op jezelf en de wereld:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kennis van de wereld (aardrijkskunde)</li> <li>- historisch besef</li> <li>- burgerschapsvorming</li> <li>- natuur (natuurkunde/biologie)</li> <li>- techniek</li> <li>- duurzame ontwikkeling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wereldoriëntatie,</li> <li>zelfstandig werken</li> </ul>
4. Kunstzinnige oriëntatie:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vormgeven</li> <li>- muziek</li> <li>- kunst- en cultuurbeschouwing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>expressieactiviteiten</li> <li>zelfstandig werken</li> </ul>
5. Bewegingsonderwijs en spel:		<ul style="list-style-type: none"> <li>lichamelijke oefening</li> </ul>

Het voert te ver om in het kader van deze schoolgids dieper in te gaan op de inhoud van de actuele kerndoelen en hoe die via ons onderwijsaanbod worden gerealiseerd. Als u belangstelling hebt hiervoor kijk dan op [www.minocenw.nl](http://www.minocenw.nl). Via onze maandelijkse digitale nieuwsbrief (website) kunt u regelmatig een doorkijkje krijgen van wat in de diverse groepen aan de orde is. Ook op de informatieavond aan het begin van het schooljaar wordt u hierover geïnformeerd.

### **3.4 Waar staat Op Dreef nog meer voor?**

Naast onze wettelijke opdracht stellen wij onszelf als school ook opdrachten. Deze hebben betrekking op waardeoriëntatie, onze (katholieke) identiteit, de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen en burgerschap.

#### Waardeoriëntatie

Leren is meer dan overdracht van kennis. Zoals gezegd willen wij kinderen ook ondersteunen bij het nemen van steeds meer verantwoordelijkheid voor eigen keuzes en bij het ontdekken van wat voor hen als persoon echt belangrijk is. Solidariteit, zelfstandigheid, dienstbaarheid, en weerbaarheid zijn waarden waar we aan hechten en die we onze leerlingen voorhouden in de verwachting dat deze voor hen later ook van betekenis zullen zijn.

Binnen onze waardeoriëntatie willen wij onze leerlingen ook kennis laten maken met de christelijke traditie. We besteden eveneens aandacht aan andere levensbeschouwelijke tradities.

### De katholieke identiteit van onze school

Wij zijn als school vanuit een christelijke levensbeschouwing bezig met de vorming van kinderen. De katholieke identiteit wordt bij ouders en ook binnen ons schoolteam verschillend beleefd. Wij vinden het belangrijk dat wij als schoolgemeenschap ons regelmatig bezinnen op de waarden die richting geven aan ons handelen op school. Dit handelen wordt bepaald door onze christelijke levensvisie, door christelijke waarden die besloten liggen in het evangelie.

Wij oriënteren onze leerlingen op deze waarden, in de hoop dat zij in de toekomst, vanuit hun eigen verantwoordelijkheid, hierin weloverwogen keuzes maken.

### Persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen

Naast kennis en vaardigheden gaat het ons ook om de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Wij leggen hierin de volgende accenten:

- *Zelfstandig werken, zelfstandig leren*

Kinderen leren zelf. Wij kunnen het leren niet van hen overnemen. We proberen hen zo goed mogelijk te ondersteunen en te stimuleren, zodat zij zelfstandig tot leren komen. Wij willen kinderen laten ervaren wat hun eigen leerstijl is en dat zij zelf grote invloed hebben op hoe zij dingen leren. Op deze vaardigheid wordt in het vervolgonderwijs een sterk beroep gedaan.

- *Zelfvertrouwen en betrokkenheid*

Kinderen moeten het gevoel hebben dat zij zelf iets kunnen. Dan pas zetten zij de stap naar zelfstandig leren. Succeservaringen zijn onmisbaar voor kinderen. Hieraan ontnemen zij het nodige zelfvertrouwen. We dagen onze leerlingen uit, we prikkelen ze, maar we zorgen ervoor dat de draaglast voor de individuele leerling niet groter wordt dan zijn draagkracht. Door kinderen in de gelegenheid te stellen zelf keuzes te maken, zelf te plannen, geven we kinderen een actieve rol in hun eigen leerproces en daarmee wordt de betrokkenheid bij hun eigen leerproces vergroot. Als je betrokken bent kom je pas tot echt leren.

- *Samenwerken, samen leren*

In het maatschappelijk leven is het kunnen samenwerken met anderen van groot belang. Mensen hebben elkaar nodig, zijn vaak van elkaar afhankelijk en kunnen veel van elkaar leren. Ook voor kinderen geldt dat samen iets uitzoeken, elkaar dingen uitleggen, elkaar aanvullen, onmisbare leerervaringen zijn. We zorgen ervoor dat ons onderwijsprogramma hierin voorziet.

### Burgerschap

In 2005 heeft de Tweede Kamer een wet aangenomen die scholen verplicht aandacht te besteden aan actief burgerschap en sociale integratie. In de praktijk blijken de opvattingen over individuele rechten en plichten in verschillende sociale geledingen nogal eens met elkaar te botsen. Een van de doelen van burgerschapsvorming is leerlingen leren hoe ze met deze botsende waarden kunnen omgaan. De minister omschrijft burgerschap als de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Het gaat om de begrippen: democratie, actieve participatie en identiteit. Wij vinden deze waarden belangrijk.

Democratie heeft niet alleen te maken met formele politieke rechten en plichten. Het gaat ook om een houding, een levenswijze. Kinderen zouden van jongs af aan moeten horen dat zij erbij horen, bij de klas, de buurt, de club, het dorp enz. en dat dit erbij horen verantwoordelijkheden met zich meebrengt.

Identiteit heeft te maken met je zelfbeeld, hoe je in de wereld staat en je relaties met anderen.

Burgerschapsvorming is bedoeld om kinderen uit te nodigen actief mee te doen, zich medeverantwoordelijk te voelen, een bijdrage te leveren aan de leefomgeving en bereid zijn democratisch gedrag te vertonen. Wat ons betreft zijn onderwijs en burgerschapsvorming niet te scheiden. Onderwijs is burgerschapsvorming. Het doel hiervan wordt in de nieuwe kerndoelen als volgt geformuleerd:

*“Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen” en “Leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger”.*

De overheid beperkt zich tot het aangeven van een globale richting. Het is aan elke school zelf om te bepalen hoe hier invulling aan wordt gegeven. Binnen Op Dreef is de oprichting van onze Kinderraad een voorbeeld van zo'n invulling. Democratische principes komen hier concreet aan de orde en de omgang ermee wordt geoefend.

Ook in het komende schooljaar richten we ons op de vraag hoe we burgerschapsvorming nog verder vorm en inhoud kunnen geven op onze school.

## Hoofdstuk 4. De zorg voor kinderen

### 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

De leerkracht volgt dagelijks de ontwikkeling van haar leerlingen zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel terrein. Relevante zaken worden vastgelegd in de groepsmap.

Tweemaal per jaar worden objectieve prestatietoetsen afgenomen, de toetsen van het Cito Leerlingvolgsysteem (LOVS). Van iedere leerling worden deze gegevens digitaal vastgelegd in het leerlingvolg- en administratiesysteem van ParnasSys. Ook observaties m.b.t. sociaal- emotionele ontwikkeling, verslagen van gesprekjes met kinderen worden digitaal vastgelegd. Deze gegevens komen bij elkaar in een leerling-dossier, waarin ook verslagen van gesprekken met ouders en afspraken worden opgenomen. Ouders mogen het leerlingendossier altijd inzien.

Het volgen van het ontwikkelingsproces, het extra ondersteunen en waar nodig extra uitdagen van onze leerlingen, vergt naast veel persoonlijke inzet van de leerkracht, ook coördinatie, teamoverleg en collegiale ondersteuning.

Er bestaat binnen Op Dreef een cultuur van gedeelde leerlingenzorg.

Zorgtaken vinden plaats op drie niveaus:

1. De coördinatie van zorginitiatieven op het niveau van de school
2. Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten
3. Het begeleiden van kinderen

#### Ad 1. Coördinatie op schoolniveau

Hiervoor werken we sinds vorig schooljaar met een intern Zorgteam, dat bestaat uit de waarnemend directeur, een lid van het MT en de IB-ers van de school. Dit team is belast met de volgende taken:

- hulpvragen van leerkrachten bespreken
- het uitvoeren van extra onderzoek en hulp bieden bij het vaststellen van extra hulp via groepsplan of individueel handelingsplan
- het aanvragen van consultatie bij externe instanties
- het organiseren, verdelen en deels uitvoeren van extra hulp op de werkvloer
- zicht houden op de opbrengsten van de geboden hulp (o.a. via LOVS)
- ontwikkelingsperspectieven formuleren voor leerlingen bij wie in de loop van hun schoolcarrière duidelijk wordt dat zij het groepsonderwijs niet geheel kunnen volgen
- verwijzingstrajecten begeleiden en administratief uitvoeren
- schoolleiding adviseren m.b.t. plaatsing rugzakleerlingen
- organiseren van groepsbesprekingen
- ontwikkelingen in leerlingenzorg op school, regionaal en landelijk volgen

Met enige regelmaat sluiten externe (zorg)partners bij het maandelijks overleg van het Zorgteam aan. Te denken valt dan aan Schoolmaatschappelijk Werk, de GGD, de politie etc.

#### Ad 2. Het ondersteunen van het handelen van leerkrachten

a) Een drietal intern begeleiders (ib-ers) is belast met de volgende taken:

- aanspreekpunt zijn voor de hulpvragen van leerkrachten
- het bewaken van de ononderbroken lijn in de hulp aan zorgleerlingen
- het ondersteunen van de leerkracht bij een plan van aanpak via het groepsplan of een individueel handelingsplan

- toelichting geven aan ouders bij uitslagen van specifieke onderzoeken en testen
- het bewaken van een goede dossiervorming
- indien nodig het mede onderhouden van contacten met ouders, ambulante begeleiders e.a.

b) Onze expertgroepen technisch lezen, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling volgen en onderzoeken onze schoolpraktijk. Zij ondersteunen collega's vanuit hun specifieke expertise met adviezen en tips die snel toepasbaar zijn op de werkvloer. Zij letten met name op doorgaande leerlijnen.

### Ad 3. Het begeleiden van kinderen

Dit gebeurt door de groepsleerkracht, eventueel met ondersteuning van een onderwijsassistent, intern begeleider of een leerkracht in opleiding. De leerkracht is belast met:

- de zorg voor een optimaal leef- en leerklimaat in de groep
- de algehele zorg voor alle leerlingen in de groep
- het onderhouden van contacten met ouders over de ontwikkeling en vorderingen van alle leerlingen
- het onderhouden van contact met externe hulpverleningsinstanties die door ouders worden ingeschakeld
- het bespreken van eventuele handelingsplannen met ouders
- het geven van de extra ondersteuning aan leerlingen
- samenwerken met de "extra handen" (onderwijsassistent, ib-er)
- de schriftelijke verslaglegging van alle belangrijke zaken in dit proces
- het onderhouden van contacten met eventuele ambulante begeleiders

## **4.2 Speciale leerlingbegeleiding via ondersteuning binnen onze school**

Onze intern begeleiders zijn, behalve belast met bovengenoemde taken, ook gespecialiseerd in het bieden van extra zorg op het gebied van:

- sociale vaardigheidstraining
- begeleiden van kinderen met een autisme-spectrum stoornis
- echtscheiding- en rouwverwerkingproblematiek

## **4.3 Rugzakleerlingen**

In principe gaan we ervan uit dat leerlingen met een rugzakindicatie in de groep moeten kunnen functioneren en dat extra ondersteuning ook in de groep moet kunnen plaatsvinden (o.a. door extra handen). De rugzakmiddelen leveren slechts in beperkte mate extra leerkrachtformatie op en een optimale inzet daarvan in de schoolorganisatie is niet altijd gemakkelijk. Als specifieke aanpassingen nodig zijn, dan doen we alles wat binnen ons bereik ligt om dit te realiseren. Voor kinderen met een rugzakfinanciering worden specifieke handelingsplannen gemaakt (in samenspraak met de ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs), waarbij in overleg met de ouders wordt vastgesteld hoe de extra middelen worden ingezet.

#### **4.4 Externe ondersteuning**

Als de door ons geboden zorg onvoldoende oplevert, wordt een beroep gedaan op externe ondersteuning van het Educatief Centrum, begeleidingsdiensten of zelfstandige onderzoeksbureaus, om een duidelijker beeld te krijgen van de problematiek die speelt en de hulp die hierbij geboden moet worden.

#### **4.5 De permanente commissie leerlingenzorg (PCL)**

In het verlengde hiervan kan een leerling worden aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het Samenwerkingsverband Veldhoven. Deze commissie bestaat uit deskundigen op het gebied van onderwijs en opvoeding. Bij aanmelding door de ouders, bundelen wij alle belangrijke gegevens van de leerling in een onderwijskundig rapport en de ouders leggen dat voor aan de PCL. Ouders en school worden door de PCL uitgenodigd om een toelichting te geven op het onderwijskundig rapport. Op basis van deze schriftelijke en mondelinge informatie komt de PCL met een zorgadvies.

#### **4.6 Zorgplan**

Alle Veldvestscholen stellen jaarlijks het zorgplan vast van het Samenwerkingsverband Veldhoven. In ons schoolspecifieke deel wordt verantwoording afgelegd over de inzet van de zorgmiddelen die wij uit het Samenwerkingsverband ontvangen.

Deze extra formatie wordt op onze school ingezet om de ondersteuning van leerkrachten door interne begeleiders of door collega's van de expertgroepen mogelijk te maken.

#### **4.7 Afstemming op de instructie- en ondersteuningsbehoefte, samenspel tussen school en ouders**

Het kan voorkomen dat voor een leerling, bij wie sprake is van belemmeringen in het ontwikkelingsproces, extra en individueel gerichte begeleiding nodig is en waarbij de hulpvraag van deze leerling de zorgcapaciteit van onze school overstijgt. Wij informeren ouders hierover en geven daarbij aan in welke mate begeleiding binnen onze school mogelijk is en wat niet gerealiseerd kan worden (denk hierbij aan logopedie, fysiotherapie, psychotherapie, ergotherapie of sociale vaardigheidstraining). Verlof geven om deze vormen van hulpverlening te volgen is toegestaan.

Het komt ook voor dat ouders externe hulp (remedial teaching; plusklas e.d.) buiten de school zoeken en deze zelf willen en kunnen bekostigen. Wij hebben als school echter een onderwijsplicht en de wet op het primair onderwijs c.q. leerplichtwet biedt geen mogelijkheden tot het geven van verlof aan leerlingen t.b.v. deze externe hulp tijdens schooltijd.

#### **4.8 Zorg voor Jeugd/ Centrum voor Jeugd en Gezin**

Als Op Dreef zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd.

Deze is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Binnen onze organisatie kunnen Trudy Hoogwegt, Marianne van Es, Ben Timmers en de ib-ers zorgsignalen afgeven in het systeem.

U kunt op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) meer informatie vinden.

## 4.9 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt samen met de GGD Brabant-Zuidoost, team Jeugdgezondheidszorg. Het team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een assistente, een logopedist en een psycholoog.

### Contactmomenten

Tijdens de basisschoolperiode komen u en uw kind in groep 2 en groep 7 in contact met de GGD. Er wordt aandacht besteed aan de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Afhankelijk van de leeftijd en ontwikkelingsfase ligt de nadruk op groei, motoriek, leefstijl, spraak en taal, maar ook schoolverzuim en gedrag. De resultaten van de onderzoeken worden, indien nodig aangevuld met adviezen, met u en/of uw kind besproken.

### Vragen om extra onderzoek

Voor alle leerlingen kan er op verzoek van de leerling zelf, ouders, leerkrachten of derden een afspraak gemaakt worden met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente. Hierbij kan het gaan om gerichte vragen met betrekking tot het horen, het zien of de lichaamshouding, maar ook om vragen over het functioneren van het kind in omgang met anderen of opvoedingsvragen.

### Contactgegevens

GGD Brabant-Zuidoost  
Postbus 810  
5700 AV Helmond  
T 088 0031 422  
E [telefonistes.jgz@ggdbzo.nl](mailto:telefonistes.jgz@ggdbzo.nl)  
W [www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)

## 4.10 Naar het Voortgezet Onderwijs

In groep 8 wordt in samenwerking tussen school, leerling en ouders naar een goede keuze voor VO toegewerkt. Elk jaar geven scholen van voortgezet onderwijs in de omgeving informatieavonden en zijn er open dagen. Ons uiteindelijke schooladvies is gebaseerd op:

- de gegevens die aangeleverd worden door het leerlingvolgsysteem
- de schoolprestaties in m.n. leerjaar 7 en 8
- motivatie, doorzettingsvermogen, zelfsturing van de leerling
- gesprekken van de leerkracht met leerling en ouders
- centrale toetsing in het najaar (intelligentieonderzoek en onderzoek op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling door een onafhankelijke instantie)
- Cito eindtoets

Het schooladvies dat aan de ouders wordt uitgebracht, is opgesteld in overleg tussen de leerkrachten van leerjaar 7 en 8, intern begeleiders en de directie.

Voor leerlingen die in het voortgezet onderwijs in aanmerking komen voor Leerwegondersteund onderwijs (LWOO) vullen wij een specifiek deel van het onderwijskundig rapport in zodat plaatsing in deze leerstroom ook daadwerkelijk mogelijk is. De ouders melden hun kind zelf aan bij een school voor voortgezet onderwijs.

## **Hoofdstuk 5. Ouders en ouderbetrokkenheid**

### **5.1 Partnerschap met ouders**

In nauwe samenwerking met de ouders willen wij investeren in een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van onze leerlingen.

Ouders hebben een groot en gerechtvaardigd belang bij onze school.

Zij vertrouwen immers hun kostbaarste bezit aan ons toe en dat betekent, dat zij veel vertrouwen in ons (moeten) hebben. Opvoeden is een grote verantwoordelijkheid en zodra het kind de school binnenstapt geven ouders een deel van deze opvoeding uit handen, terwijl zij wel eindverantwoordelijk blijven. Wij benaderen ouders vanuit het perspectief van educatief partnerschap. Dat vinden wij de meest vruchtbare insteek. Via deze benaderingswijze denken wij onze verantwoordelijkheid naar ouders én onze maatschappelijke verantwoordelijkheid het best te kunnen waarmaken.

Het gaat om een gelijkwaardige relatie tussen school en ouders en om wederzijdse betrokkenheid naar elkaar.

We zien het contact niet als eenrichtingsverkeer van school richting ouders. Voor ons is informatie van ouders onmisbaar en we waarderen het dan ook als ouders zelf initiatief nemen om de gang van zaken rond hun kind met ons te bespreken. Wij bevorderen de onderlinge solidariteit tussen ouders en kinderen en vanuit school dragen wij er zorg voor dat ouders goed en tijdig worden geïnformeerd over hoe het met hun kind op school gaat.

Op diverse momenten informeren wij ouders over onze kijk op de persoonlijke ontwikkeling en de leervorderingen van hun kind. Daarnaast ontvangen ouders natuurlijk ook algemene informatie over de gang van zaken op onze school.

### **5.2 Informatie over leervorderingen**

De leervorderingen van de kleuters worden twee keer per jaar met de ouders besproken aan de hand van een ingevuld ouderavondformulier. In leerjaar 3 t/m 8 krijgen de leerlingen twee keer een schriftelijk rapport, te weten in november en in maart/april. In deze maanden worden ook de oudergesprekken georganiseerd.

In februari en in juni/juli worden de uitslagen van de toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem aan kinderen en ouders gegeven.

Bij de verbeteronderwerpen van dit schooljaar wordt ten aanzien van rapportage verder ingegaan op het invoeren en gebruik van portfolio's.

Aan het eind van het schooljaar kunnen leerkrachten en/of ouders aangeven nog behoefte te hebben aan een afsluitend gesprek.

De duur van deze oudergesprekken is variabel. We vinden het belangrijk om wederzijdse informatie naar behoren uit te wisselen. Om dezelfde reden kan het nodig zijn dat leerkrachten en ouders vaker met elkaar in gesprek zijn. Zowel leerkrachten als ouders kunnen het initiatief nemen tot extra overleg als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe vormt.

### **5.3 Informatiebronnen m.b.t. Op Dreef**

#### De schoolgids

Deze bestaat uit een inhoudelijk deel en een praktisch deel. In het inhoudelijk deel zijn de visie en uitgangspunten van onze school verwoord; tevens is hierin informatie opgenomen over een aantal wettelijk voorgeschreven onderwerpen. Het tweede deel van de gids is vooral een deel met praktische, schoolorganisatorische informatie.

De gehele schoolgids staat op de website van de school.

#### De jaarkalender en de maandkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u onze jaarkalender. Deze geeft per maand een overzicht van diverse activiteiten die al in het begin van het schooljaar zijn gepland. Deze planning is niet altijd volledig en daarom geven we ook een maandkalender uit. Deze maandkalender wordt echter alleen digitaal via de website verspreid.

#### De nieuwsbrief

Iedere eerste week van de maand verschijnt onze digitale nieuwsbrief. Hierin vindt u vooral onderwijs-inhoudelijke informatie over datgene wat in de verschillende groepen en leerjaren speelt. Via de website ([www.bsopdreef.nl](http://www.bsopdreef.nl)) kunt u aangeven deze nieuwsbrief maandelijks via de email te willen ontvangen.

#### De schoolkrant

Dit is een kinderkrant die twee- tot driemaal per jaar verschijnt, gevuld met het werk van onze kinderen. Ook deze wordt digitaal op de website weergegeven.

#### De informatieavonden aan het begin van het schooljaar

In het begin van het schooljaar wordt er in elke groep een informatieavond gehouden waarbij ouders kennis kunnen maken met de nieuwe leerkracht van hun kind. De leerkracht geeft tevens informatie over het programma van dat schooljaar, over regels en afspraken en andere specifieke groepsgebonden zaken die van belang zijn.

#### Informatieavonden voor specifieke doelgroepen

Voor specifieke groepen ouders hebben we informatieavonden die afgestemd zijn op de doelgroep. Zo is er bijvoorbeeld:

- een introductieavond voor ouders die voor het eerst een kind op onze school hebben,
- een info-avond over het aanvankelijk lezen die bestemd is voor ouders waarvan het kind naar groep 3 gaat,
- een info-avond over het rekenonderwijs, die bestemd is voor ouders waarvan het kind naar groep 4 gaat,
- voor de ouders van schoolverlaters wordt een extra informatieavond gehouden ter voorbereiding op het keuzetraject voortgezet onderwijs.

Website van onze school [www.bsopdreef.nl](http://www.bsopdreef.nl)

## **5.4 Hoe kunnen ouders binnen Op Dreef actief zijn?**

We schetsen enkele voorbeelden waarop ouders binnen school actief kunnen zijn:

- \* Schoolraad en MR: voor ouders die geïnteresseerd zijn in meer beleidsmatige zaken vormen de Schoolraad en Medezeggenschapsraad een prima plek om een bijdrage te leveren. Binnen de Schoolraad zijn diverse werkgroepen bezig rondom onderwerpen die zowel ouders als school raken. Voorbeelden hiervan zijn: communicatie/relatie school-ouders, burgerschap, nieuwbouw.
- \* De Activiteitencommissie: deze organiseert diverse activiteiten binnen school die het schoolleven verrijken en sfeer geven. Deze commissie beheert ook de ouderbijdrage, een vrijwillige bijdrage die aan alle ouders wordt gevraagd om kosten voor bijzondere schoolactiviteiten te kunnen dekken.

De Activiteitencommissie is opgedeeld in werkgroepen die de diverse activiteiten feitelijk voorbereiden en uitvoeren. In deze werkgroepen werken ouders samen met leerkrachten.

- \* Lunchouders in groep 1-2: het lunchen met de kinderen in groep 1-2 en met name het assisteren van de leerkracht is van groot belang. Zij ontvangen een vrijwilligersvergoeding.
- \* Ouders als ondersteuner (b.v. leesouder), lesgever of workshopleider: Ouders hebben vele talenten waar kinderen van kunnen profiteren. Ouders kunnen lessen/workshops geven over onderwerpen waar zij bijzonder bekwaam in zijn, b.v. ICT lessen, een kennismakingscursus Frans, EHBO enz., Er moet veel gebeuren op een school. Ouders die zich hiervoor willen inzetten zijn meer dan welkom.
- \* Klassenouders: deze ondersteunen de leerkrachten bij het coördineren van groepsgebonden activiteiten, b.v. vervoer bij een excursie of de activiteiten rond kerst en sinterklaas. Zij werken vooral via emailverkeer met de overige ouders van de groep. Een van de leerkrachten coördineert deze gang van zaken.
- \* Verkeersbrigadiers: deze bemannen de verschillende oversteekpunten in de omgeving van de school, om zo zorg te dragen voor het veilig oversteken van onze leerlingen

## 5.5 Klachtenregeling

Het kan zijn dat ouders om wat voor reden dan ook niet tevreden zijn over de wijze waarop de school in een bepaalde situatie handelt of heeft gehandeld.

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Problemen bespreekt u als ouder in eerste instantie met de leerkracht van uw kind.

Ons streven is dat elke leerkracht u en uw kind altijd serieus neemt en samen met u zoekt naar de beste oplossing. Mocht u het gevoel krijgen dat u niet serieus genomen wordt of dat er niet goed naar u geluisterd wordt, dan kunt u dat bespreken met de directie.

Bij onvoldoende resultaat kunt u de problematiek bespreken met de contactpersoon voor vertrouwenspersonen van de school. Deze is door het bestuur benoemd om er zorg voor te dragen dat klachten van ouders en kinderen altijd serieus genomen worden en op een passende manier worden afgehandeld. In overleg met deze contactpersoon wordt bekeken wat er gedaan moet worden en wie er mogelijk moet worden ingeschakeld om tot de best mogelijke oplossing te komen.

Daarnaast kunt u contact opnemen met een van de externe vertrouwenspersonen van de Stichting Veldvest. In het informatieve deel van deze gids zijn de namen en contactgegevens van deze personen vermeld.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht doorverwezen naar de onafhankelijke klachtencommissie van de besturenorganisatie waarbij de school is aangesloten.

## Hoofdstuk 6. Schoolontwikkeling

### 6.1 Onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen van schooljaar 2010-2011

CPS-traject	Afronding woordenschatontwikkeling en begrijpend lezen; verdere professionalisering expertgroep lezen.
Leerlingmediation	Studiemiddagen om te komen tot het opleiden van leerlingmediators ten behoeve van positief pedagogisch klimaat en conflicthantering.
Rapportage Burgerschap / identiteit	Aanpassing rapportage bovenbouw. Studieonderwerp voor het gehele team o.l.v. externe deskundige van stichting SOL identiteitsbegeleiders.
Zorg	Professionaliseren zorgteam; bevorderen van planmatigheid van de zorg voor leerlingen.

### 6.2 Verbeteronderwerpen schooljaar 2011-2012

CPS-traject	Uitloop afronding woordenschatontwikkeling (groep 1-2) en begrijpend lezen (groep 5 t/m 8).
Taal	Extra aandacht voor breed beredeneerd taalaanbod in groep 4 aan de hand van thema's (externe ondersteuning).
Leerlingmediation Rapportage	Opleiden tweede groep leerlingen. Afronden nieuwe rapportage groep 5 t/m 8 eerste kwartaal; opstarten opzet portfolio's in groep 5 t/m 8.
Zorg	Start met implementatie 1-Zorgroute en handelingsgericht werken. Ondersteuning en monitoring bij invoeren/evalueren van groepsplannen in leerlingvolgsysteem van ParnasSys. Borgen van planmatigheid van zorg voor leerlingen.
Invoering "Zien"	Invoering van leerlingvolgsysteem op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen "Zien". Dit gebeurt Veldvestbreed, eerst met directies en ib-ers, daarna wordt de vertaalslag gemaakt naar leerkrachten.
Burgerschap/Identiteit	Vervolg begeleiding traject afgelopen schooljaar; inzet themalessen; begeleiding bij opstellen van school-/groepsregels; aansluiten van externe deskundige van stichting SOL bij overlegmomenten in diverse clusters om hieraan verdere concrete invulling te geven.
Invoering "Integraal"	ParnasSys kent ook een kwaliteitsinstrument dat middels een integrale benadering inzicht geeft in de kwaliteit van het onderwijs. Ouders, medewerkers en kinderen worden hierbij betrokken met vragenlijsten. Er wordt hiermee een duurzame organisatieontwikkeling op school- en bestuursniveau beoogd. Op directieniveau zullen met de invoering van dit kwaliteitsinstrument vanaf dit schooljaar eerste aanzetten worden gegeven.
Samenwerking met dorpsscholen	De eerste samenwerking op directieniveau en op het niveau van het Zorgteam wordt dit schooljaar uitgebreid. Te denken valt aan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- voortzetting gezamenlijk MT-overleg;</li> <li>- voortzetting gezamenlijk Zorgteam-overleg;</li> <li>- samenwerking op leerkrachtniveau;</li> <li>- gezamenlijke thema-ouderavonden;</li> </ul>

- planning van drie gezamenlijke momenten in het schooljaar voor alle collega's van de drie scholen, waarvoor de feitelijke agenda nog moet worden opgesteld.

### 6.3 Doorstroming groep 8 leerlingen naar het Voortgezet onderwijs

In het schooljaar 2010-2011 zijn onze groep 8 leerlingen als volgt doorgestroomd:

Sondervickcollege	55 leerlingen
Helicon opleiding	1 leerling
Pleincollege St. Joris	1 leerling
Montessorischool	1 leerling
Rooi Pannen	2 leerlingen
Eindhovense school	1 leerling
Rythoviuscollege	1 leerling
Korenaer	1 leerling

Ze stromen door naar de volgende schooltypes:

VMBO BBL/KB	13 leerlingen
(basisberoeps/kaderberoeps)	
VMBO GL/TL	14 leerlingen
(gemengde leerweg/theoretische leerweg)	
Havo/TL	9 leerlingen
Havo/VWO	10 leerlingen
VWO	2 leerlingen
VWO TTO (tweetalig)	15 leerlingen

### 6.4 Resultaten Cito-eindtoets Basisonderwijs

	<i>Score</i>
Eindtoets Basisonderwijs 2011	537,8
Eindtoets Basisonderwijs 2010	537,4
Eindtoets Basisonderwijs 2009	540,3
Eindtoets Basisonderwijs 2008	542,3

Onderdelen op deze eindtoets zijn:

Taal  
 Rekenen  
 Studievaardigheden  
 Wereldoriëntatie

## Hoofdstuk 7. Regelingen, school- en vakantietijden

### 7.1 Schooltijden

Vanaf schooljaar 2011-2012 werken we bij Op Dreef met het vijf gelijke dagenmodel, d.w.z. van maandag tot en met vrijdag van 8.30 – 14.15 uur. Er is een ochtendpauze van een kwartier en een middagpauze van drie kwartier.

Dit betekent dat alle kinderen de gehele schooldag op school verblijven en ook de lunch op school gebruiken, samen met de leerkracht in de eigen groep.

In de kleutergroepen worden de leerkrachten nog ondersteund door lunchouders, die hiervoor een vrijwilligersvergoeding ontvangen. Een van de leerkrachten van de kleutergroepen coördineert dit gebeuren.

Tien minuten voor aanvang van de officiële schooltijd (8.20 uur) wordt door middel van een brandende lamp in twee lokalen (grenzend aan de speelplaats) aangegeven dat de kinderen naar binnen mogen. De ouders van de kleuters gaan mogelijk nog mee naar binnen, de ouders vanaf groep 3 laten hun kinderen zelfstandig naar binnen gaan. Wanneer de zoemer gaat, gaan de laatste kinderen naar binnen en is dat het signaal dat de leerkracht met de groep wil starten.

### 7.2 Ziekmelding

Wanneer uw kind ziek is, horen we dat graag voor het begin van de schooltijd. Wanneer u vermoedt dat uw kind langer ziek blijft, dan zal in overleg met de leerkracht bekeken worden hoe eventuele achterstanden voorkomen kunnen worden.

Wanneer uw kind op school ziek wordt en naar huis moet, dan nemen wij contact met u op via de gegevens van de groepsleerkracht. Wanneer uw kind afwezig is zonder ziekmelding, zal de school contact met u opnemen.

### 7.3 Vakanties

Vakantierooster schooljaar 2011 - 2012

Veldvest, stichting voor bijzonder onderwijs Veldhoven e.o.

Herfstvakantie	24-10-11 t/m 28-10-11
Kerstvakantie	26-12-11 t/m 06-01-12
Voorjaarsvakantie	20-02-12 t/m 24-02-12
2 <sup>de</sup> paasdag	09-04-12
Meivakantie	23-04-12 t/m 04-05-12
Hemelvaart	17-05-12 t/m 18-05-12
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	28-05-12
Zomervakantie	02-07-12 t/m 10-08-12

## 7.4 Studiedagen en overige afwijkingen van het rooster

### Studiedagen:

- \* 12 oktober 2011
- \* 23 maart 2012

### Halve dagen tot 11.30 uur:

- \* 23 december 2011
- \* 17 februari 2012
- \* 6 april 2012
- \* 29 juni 2012

U kunt de geplande studiedagen, c.q. halve schooldagen voor dit schooljaar ook terugvinden op de jaarkalender en maandkalender. De jaarkalender zal aan het begin van het schooljaar aan de oudsten van het gezin worden uitgereikt.

Eventuele aanpassingen/aanvullingen zullen op de maandkalender via de website worden aangegeven. U ontvangt hiervan geen papieren versie.

## 7.6 Verlof

Schoolkinderen vallen onder de Leerplichtwet. Deze wet verplicht kinderen vanaf 5 jaar naar school te gaan. Er is een aantal redenen om toch extra verlof toe te staan. Dit verlof kan worden aangevraagd middels een formulier voor buitengewoon verlof. Alleen de directie kan hiervoor toestemming geven volgens de wettelijk vastgestelde regels. Bij ongeoorloofd verzuim heeft de school een meldingsplicht bij de gemeente.

Op de website van de school kunt u de volledige wettelijke verlofregeling terugvinden. Ook vindt u op de website een digitaal formulier waarmee u verlof kunt aanvragen.

## **Deel B. Praktische informatie**

### **a. Aanmelden van leerlingen**

Wanneer u op zoek bent naar een school voor uw kind, kunt u contact opnemen met de school. Er wordt dan met u een afspraak gemaakt voor een persoonlijke kennismaking met een van de MT-leden.

Tijdens dit gesprek zullen wij onze uitgangspunten en onze visie op onderwijs en ontwikkeling toelichten en u kunt uiteraard al uw vragen stellen over de school, onze manier van werken en de inrichting van onze zorg aan kinderen.

Op grond van dit gesprek en deze indruk kunt u wellicht een weloverwogen besluit nemen tot inschrijving.

Voordat kinderen naar de basisschool komen, bezoeken ze in veel gevallen de peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf. Om de doorstroming naar de basisschool zo goed mogelijk te laten verlopen, wordt door hen een observatie-instrument ingevuld en met ouders besproken. Het is de bedoeling dat dit wordt overhandigd aan de basisschool. Wanneer een bij ons ingeschreven kind 3 jaar en 10 maanden is, gaan wij na in welke groep hij of zij het beste geplaatst kan worden. We gebruiken daarvoor graag de informatie uit het observatieverslag.

We berichten u in welke groep het kind wordt geplaatst en u kunt dan in overleg met de betrokken leerkracht afspreken hoe de “wenmomenten” het beste kunnen worden gepland. Zodra uw kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het 5 hele of 5 halve dagen, voorafgaand aan de 4<sup>e</sup> verjaardag, op school komen wennen. Het moment van definitieve instroom kan dan worden afgesproken.

### **b. Verkeersveiligheid**

De verkeerssituatie rondom onze school is problematisch. Het Pastoor Jansenplein is niet berekend op het grote verkeersaanbod rond het begin en einde van de schooltijden.

Via ingrepen van verkeerstechnische aard is hier in de huidige situatie niet veel aan te veranderen. Het komt aan op de eigen verantwoordelijkheid van de verkeersdeelnemer tijdens deze spijtijden. Wij verzoeken alle ouders dan ook dringend bij het naar school brengen van de kinderen de auto thuis te laten. Kom met de fiets of indien mogelijk te voet. Als u persé met de auto moet, draai dan niet het Pastoor Jansenplein op want u moet hier omkeren en dat leidt tot grote opstoppingen en onoverzichtelijke situaties.

Komt u met de fiets dan verzoeken wij u dringend gebruik te maken van de voor u bestemde weg en niet over het voetpad te fietsen.



### **Verkeersbrigadiers**

De verkeersbrigadiers helpen de kinderen voor en na school bij het oversteken van de Dorpstraat, Rapportstraat en bij De Plank/Kromstraat. Dit moet gebeuren, omdat het niet verantwoord is de kinderen hier zonder begeleiding te laten oversteken. Leerlingen van groep 8 assisteren bij het oversteken.

We hebben ieder jaar nieuwe ouders nodig die een keer per week willen brigadiëren. Als er geen nieuwe aanmeldingen komen, kunnen we niet op alle dagen een veilige oversteek garanderen. Belangstellenden kunnen zich melden bij een van onderstaande contactpersonen.

Contactpersoon Dorpstraat:	Saskia van Rijnsouw	040-2449433
Contactpersoon De Plank/Kromstraat:	Dimphy Biemans	040-2545192
Contactpersoon Rapportstraat:	Karin Rademaker	040-2533449

### Vervoer van kinderen

In verband met het vervoer van kinderen vanuit school naar een andere locatie, brengen wij de regels, die hierop betrekking hebben en die door Veilig Verkeer Nederland zijn opgesteld, onder uw aandacht. Zij onderscheidt basisregels, uitzonderingen hierop en ze geeft belangrijke adviezen en tips. Zie voor volledig overzicht basisregels en uitzonderingen op onze website [www.bsopdreef.nl](http://www.bsopdreef.nl)

### c. Schoolongevallenverzekering

Onze school heeft voor alle schoolgaande kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten, waarvoor de premie door school wordt betaald.

Deze verzekering geeft geen 24 uren-dekking maar geldt alleen tijdens het rechtstreeks gaan van huis naar school en omgekeerd, doch ten hoogste gedurende één uur voor en één uur na schooltijden. Ongevallenrisico's tijdens schoolreisjes, excursies, sportdagen enz. worden door deze verzekering ook gedekt en wel voor de volgende bedragen:

uitkering bij overlijden;	maximaal	454	euro
uitkering bij blijvende invaliditeit;	maximaal	22689	euro
tandheelkundige hulp per element;	maximaal	91	euro
dokterskosten per jaar;	maximaal	908	euro

In geval van schade dient u rechtstreeks contact op te nemen met Rabobank in Veldhoven, De Schimmerik 11, 5503 PM Veldhoven, tel. 040-2306611.

### Aanvullende schoolongevallenverzekering

Ouders kunnen zelf voor hun kind(eren) nog een aanvullende verzekering afsluiten die een hogere dekking geeft en dekking biedt gedurende 24 uur per dag het hele jaar door.

### d. Gebruik fietsenstallingen

Bij onze school zijn drie fietsenstallingen. Het is de bedoeling dat kinderen die komen uit de richting Kerkakkerstaat, omgeving Europalaan en Sondervick gebruik maken van de stalling bij de gymzaal. Kinderen die komen uit de richting Kromstraat, Nieuwstraat en Pegbroeken kunnen de stalling voor de directiekamer gebruiken en de kinderen uit "oud Veldhoven" kunnen dan gebruik maken van de deels overdekte stalling bij de schoolingang aan de Rapportstraat. Als verstandig wordt omgegaan met de beschikbare plaatsen dan is er meer dan genoeg ruimte voor alle fietsen.

Ouders die hun kinderen per fiets brengen of begeleiden worden vriendelijk verzocht hun fiets niet op de speelplaats te plaatsen, maar daar waar geen spelende kinderen actief zijn. Het is niet veilig om voor schooltijd, tussen spelende kinderen door, over het schoolplein te fietsen. Ook op de toeleidende paden is het i.v.m. de grote drukte, verstandig te lopen.

De veiligheid is hiermee gediend. Wij vragen ieders medewerking hierbij.

## **e. Verjaardagen**

Bij de viering van de verjaardag van kinderen uit groep 1 en 2 mogen de ouders, in overleg met de leerkracht, dit feest op school meemaken.

Voor de verjaardagen van de ouders mogen de kinderen uit groep 1 en 2 op school iets maken. Voor de opa's en oma's kunnen de kinderen iets mee naar huis krijgen om thuis te maken. De kinderen uit groep 3 en 4 kunnen voor alle verjaardagen van ouders, opa's en oma's iets mee naar huis krijgen. Wel vragen wij u om een paar dagen van tevoren een briefje mee te geven, zodat de leerkracht op tijd weet voor welke dag het klaar moet zijn.

## **f. Stagiaires**

Uw kind krijgt op onze school ook te maken met stagiaires. We hebben stagiaires van de Pabo, die een van de opleidingsvarianten voor leerkracht volgen. We hebben ook stagiaires van het ROC die een opleiding tot onderwijsassistent volgen. Deze studenten zijn voornamelijk actief in de groepen 1 t/m 4 en ze zijn gemiddeld 3 dagen per week op school. Daarnaast hebben we ook regelmatig bezoek van middelbare scholieren in het kader van een snuffelstage. Stagiaires werken steeds onder verantwoordelijkheid van een bevoegde leerkracht. Ton Timmers coördineert het stagegebeuren op onze school.

## **g. Video-opnames/ foto's op onze website**

We maken op school soms video-opnames in de klassen. Deze opnames zijn bedoeld als hulpmiddel voor de professionalisering van onze leerkrachten, dus voor intern gebruik.

Soms worden er van een bepaalde leerling specifieke opnames gemaakt in het kader van leerlingbegeleiding. In dit geval wordt dit altijd met de ouders besproken.

Het komt regelmatig voor dat we foto's van schoolactiviteiten op onze website plaatsen.

Als u bezwaren hebt tegen het maken van video-opnames of plaatsing van foto's op onze website, waarop uw kind te zien is, dan dient u dit schriftelijk kenbaar te maken.

## **h. Hoofdluis**

Elk jaar weer worden wij geconfronteerd met kinderen die hoofdluis hebben. Als daar niets aan gedaan wordt, kan dit erg hardnekkig zijn.

Daarom zijn wij heel blij dat we ouders bereid gevonden hebben om na elke vakantie alle leerlingen van onze school te controleren.

Mocht er bij uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan wordt u daarvan op de hoogte gebracht.

Voor bestrijdingsadviezen kunt u terecht bij mevrouw Nicolette van Dooren 06-14923194 of [nicolette.puntgaafhaar@gmail.com](mailto:nicolette.puntgaafhaar@gmail.com).

Zie voor het luizenprotocol de website van school.

## **i. Schoolzwemmen**

Traditioneel vindt het schoolzwemmen plaats in groep 4. Een heleboel kinderen hebben in groep 4 al een zwemdiploma en daarom krijgt de zwemles meer het karakter van een natte gymles. Hoewel we aan het begin van dit schooljaar zoals altijd starten met zwemmen op maandagmorgen voor groep 4, kunnen de tweede helft van het schooljaar ook andere groepen voor deze natte gymles in aanmerking komen.

## (Email)adressen en telefoonnummers

### Schoolteam

#### Schoolleiding

Trudy Hoogwegt Eikenbocht 44 5511 LG Knegsel 040-2548257  
[t.hoogwegt@bsopdreef.nl](mailto:t.hoogwegt@bsopdreef.nl)  
[directie@bsopdreef.nl](mailto:directie@bsopdreef.nl)

#### Managementteam

Ben Timmers Pikhoek 8 5521 JX Eersel 0497-516390  
[b.timmers@bsopdreef.nl](mailto:b.timmers@bsopdreef.nl)

Trudy Hoogwegt Eikenbocht 44 5511 LG Knegsel 040-2548257

Marianne van Es Boromir 20 5663 SJ Geldrop 040-2853389  
[m.vanes@bsopdreef.nl](mailto:m.vanes@bsopdreef.nl)

#### Groepsleerkrachten

Paulien van Barschot  
[p.vanbarschot@bsopdreef.nl](mailto:p.vanbarschot@bsopdreef.nl)

Danny Blankers Kapteijnlaan 67 5505 AX Veldhoven 040-2566007  
[d.blankers@bsopdreef.nl](mailto:d.blankers@bsopdreef.nl)

Marga Bressers Kapelstraat Nrd 105 5502 CB Veldhoven 040-2531416  
[m.bressers@bsopdreef.nl](mailto:m.bressers@bsopdreef.nl)

Bart Brom 't Vonderke 1 5528 BP Hoogeloon  
[b.brom@bsopdreef.nl](mailto:b.brom@bsopdreef.nl)

Carin Cornelissen De Steenzager 18 5506 GH Veldhoven 040-2544530  
[c.cornelissen@bsopdreef.nl](mailto:c.cornelissen@bsopdreef.nl)

Risonne Corvers Feit 4 5507 MC Veldhoven 040-2545162  
[r.corvers@bsopdreef.nl](mailto:r.corvers@bsopdreef.nl)

Jeannette van Empel Mosbeek 24 5501 BD Veldhoven 040-2539793  
[j.vanempel@bsopdreef.nl](mailto:j.vanempel@bsopdreef.nl)

Suzanne Fietelaars  
[s.fietelaars@bsopdreef.nl](mailto:s.fietelaars@bsopdreef.nl)

Ingrid Somers  
[i.vangerven@bsopdreef.nl](mailto:i.vangerven@bsopdreef.nl)

Bianca van Gestel Hazenbeemd 18 5521 SH Eersel 0497-518323  
[b.vangestel@bsopdreef.nl](mailto:b.vangestel@bsopdreef.nl)

Hilde Gillissen ( <a href="mailto:h.gillissen@bsopdreef.nl">h.gillissen@bsopdreef.nl</a> )	Korenstraat 38	5554 JT	Valkenswaard	040-2041098
Diana Groenen ( <a href="mailto:diana.groenen@planet.nl">diana.groenen@planet.nl</a> )	Boogschutter 5	5527 CV	Hapert	
Mieke Haans ( <a href="mailto:m.haans@bsopdreef.nl">m.haans@bsopdreef.nl</a> )	Groesveld 3	5513 AS	Wintelre	040-2053596
Annelies v.d. Krieken ( <a href="mailto:a.vanderkrieken@bsopdreef.nl">a.vanderkrieken@bsopdreef.nl</a> )	Stokrooiestraat 25	3560	Lummen	België
Anke vd Laar ( <a href="mailto:a.vandelaar.opdreef@gmail.com">a.vandelaar.opdreef@gmail.com</a> )	Keelweg 9	5508 RP	Veldhoven	
Maria Leijten ( <a href="mailto:m.leijten@bsopdreef.nl">m.leijten@bsopdreef.nl</a> )				
Anita Litjens ( <a href="mailto:a.litjens@bsopdreef.nl">a.litjens@bsopdreef.nl</a> )	De Reek 1	5502 HX	Veldhoven	040-2549086
Wilma Louwers ( <a href="mailto:w.louwers@bsopdreef.nl">w.louwers@bsopdreef.nl</a> )	Jikteind 4	5502 PZ	Veldhoven	040-2530289
Petri Neggers ( <a href="mailto:p.neggers@bsopdreef.nl">p.neggers@bsopdreef.nl</a> )	Heuvelseweg 15	5528 AD	Hoogeloon	0497-682449
Els Noordzij ( <a href="mailto:e.noordzij@bsopdreef.nl">e.noordzij@bsopdreef.nl</a> )	Kerkevelden 30	5521 KH	Eersel	0497-516089
Dré v.d. Oetelaar ( <a href="mailto:d.vandenoetelaar@bsopdreef.nl">d.vandenoetelaar@bsopdreef.nl</a> )	Groenstraat 16	5513 NC	Wintelre	040-2051926
Marie-José Peeters ( <a href="mailto:m.peeters@bsopdreef.nl">m.peeters@bsopdreef.nl</a> )	Stulp 23	5502 VM	Veldhoven	040-2532102
Ellen Ras ( <a href="mailto:e.ras@bsopdreef.nl">e.ras@bsopdreef.nl</a> )	Velddreef 20	5581 JG	Waalre	
Hannie van Riel ( <a href="mailto:h.vanriel2@bsopdreef.nl">h.vanriel2@bsopdreef.nl</a> )	Kriekelbergstraat 38	3530	Helchteren	België
Hanny v.d. Schaaf ( <a href="mailto:h.vanderschaaf@bsopdreef.nl">h.vanderschaaf@bsopdreef.nl</a> )	De Voorde 7	5504 TG	Veldhoven	040-2548567
Ivon Schenkelaars ( <a href="mailto:i.schenkelaars@bsopdreef.nl">i.schenkelaars@bsopdreef.nl</a> )				
Marie-Claire Duijsens ( <a href="mailto:m.smeets@bsopdreef.nl">m.smeets@bsopdreef.nl</a> )	Asberg 2	5508 DD	Veldhoven	040-7879873
Kim Somers ( <a href="mailto:k.somers@bsopdreef.nl">k.somers@bsopdreef.nl</a> )	De Wieken 59	6021 LB	Budel	0495-842720
Ineke Steenberg				

([i.steenbergen@bsopdreef.nl](mailto:i.steenbergen@bsopdreef.nl))

Ton Timmers Pikhoek 8 5521 JX Eersel 0497-516390  
([t.timmers@bsopdreef.nl](mailto:t.timmers@bsopdreef.nl))

Elly van de Ven  
([e.vandeven@bsopdreef.nl](mailto:e.vandeven@bsopdreef.nl))

Marieke Verberne Maaierhei 3 5508 TN Veldhoven 040-8481306  
([m.verberne@bsopdreef.nl](mailto:m.verberne@bsopdreef.nl))

Nathalie Verhoeven Molenberg 25 5541 VV Reusel 0497-645745  
([n.verhoeven@bsopdreef.nl](mailto:n.verhoeven@bsopdreef.nl))

Annemarie Verweij 040-7073920  
([a.verweij@bsopdreef.nl](mailto:a.verweij@bsopdreef.nl))

Jettie de Visser De Loop 11 5501 ER Veldhoven 040-2530446  
([j.devissier@bsopdreef.nl](mailto:j.devissier@bsopdreef.nl))

Peter van de Wiel De Run 2190 5503 LE Veldhoven 040-2546919  
([p.vandewiel@bsopdreef.nl](mailto:p.vandewiel@bsopdreef.nl))

Christel Zoetekouw  
([c.zoetekouw@bsopdreef.nl](mailto:c.zoetekouw@bsopdreef.nl))

### LIO Stagiaires

Laura vd Griendt  
([laura90@live.nl](mailto:laura90@live.nl))

Rian Huijbers  
([rianskuh@hotmail.com](mailto:rianskuh@hotmail.com))

Lieke vd Velden  
([l.vandevelden2@bsopdreef.nl](mailto:l.vandevelden2@bsopdreef.nl))

### Interne begeleiding

Marianne van Es Boromir 20 5663 SJ Geldrop 040-2853389  
([m.vanes@bsopdreef.nl](mailto:m.vanes@bsopdreef.nl))

Elly van de Ven  
([e.vandeven@bsopdreef.nl](mailto:e.vandeven@bsopdreef.nl))

Nathalie Verhoeven Molenberg 25 5541 VV Reusel 0497-645745  
([n.verhoeven@bsopdreef.nl](mailto:n.verhoeven@bsopdreef.nl))

Annemarie Verweij 040-7073920  
([a.verweij@bsopdreef.nl](mailto:a.verweij@bsopdreef.nl))



**Contactpersoon Roma**

Pieter Dovens Bloemhoefstraat 23 5674 NT Nederwetten 06-18721332

**Leerkracht gymnastiek**

Faaike Jansen Waterjuffer 9 5692 WV Son 0499-477264

([f.jansen@bsopdreef.nl](mailto:f.jansen@bsopdreef.nl))

**Leerkracht handvaardigheid**

Geertje Wedzinga Anna Horstinkstraat 90 1382 MN Weesp

([g.wedzinga@bsopdreef.nl](mailto:g.wedzinga@bsopdreef.nl))

**Administratieve ondersteuning**

Elly Janssen 't Schoor 10 5504 TL Veldhoven 040-2536967

([e.janssen@bsopdreef.nl](mailto:e.janssen@bsopdreef.nl))

Annemieke Welling Amer 44 5504 MB Veldhoven 040-2553507

([a.welling@bsopdreef.nl](mailto:a.welling@bsopdreef.nl))

**Conciërges/onderwijsondersteunend personeel**

André Hendrikk Heerseweg 81 5504 KP Veldhoven 040-2541477

Marjo Jansen Lindehof Zuid 57 5521 EE Eersel 0497-515506

**Huishoudelijke dienst hoogbouw**

Jeanne van Nistelrooy Adriaansdreef 34 5503 EB Veldhoven 040-2536394

Jolanda Hendrikk Heerseweg 81 5504 KP Veldhoven 040-2541477

**Huishoudelijke dienst laagbouw**

Kitty Verspaandonk Amer 15 5504 MB Veldhoven 06-41671602

Lucia Mulder Wolberg 15 5508 EP Veldhoven 040-2530286

## Samenstelling van de Schoolraad

### Voorzitter schoolraad en MR

Saskia van Rijnsouw  
[schoolraadsopdreef@gmail.com](mailto:schoolraadsopdreef@gmail.com)

### MR-leden

Carin Cornelissen	040-2544530
Bart Brom	
Els Noordzij	0497-516089
Karin Rommers	040-8486069
Mieke Sonnemans	040-2553711
Saskia van Rijnsouw	040-2449433

### Leden

Ine Cooijmans	040-2536936
Meta van der Linden	040-2547592
Erik Lutke Willink	040-2540287
Tanja Verspaandonk	040-2535313

## Samenstelling en taakverdeling A.C.

### Voorzitter

Mieke Sonnemans 040-2553711  
([mieke.sonnemans@onsbrabantnet.nl](mailto:mieke.sonnemans@onsbrabantnet.nl))

### Penningmeester

Annemarie Baetsen 06-30939878  
([bkbaetsen@gmail.com](mailto:bkbaetsen@gmail.com))

### Secretariaat

Carla Sanders 040-2530694  
([wim.sanders@upcmail.nl](mailto:wim.sanders@upcmail.nl))

### Leden activiteitencommissie

Debbie Arends	040-2531765
Gabi Bogers	040-2548387
Lisette Heeren	040-2537032
Sanne van der Horst	040-2541385
Heidi van Kollenburg	040-2546282
Deborah van der Looij	040-2538074
Jessie Moolenaar	040-2554352
Carla Sanders	040-2530694
Inge Soetens	040-2541402
Suzan Soeterboek	040-2543556
Esther Verhoeven	040-2548620

In de nieuwsbrief op de website zal regelmatig een verslag verschijnen m.b.t. de verschillende activiteiten van deze commissies.

## Overige contactgegevens

### Contactpersoon voor vertrouwenspersonen

Annemarie Verweij  
040-2532834 (school), 040-7073920 (privé)  
[a.verweij@bsopdreef.nl](mailto:a.verweij@bsopdreef.nl)

### Externe vertrouwenspersonen

Henk Karsmakers 040-2215572  
Adrie Verhoef 0497-535405

### Secretariaat klachtencommissie

Landelijke Klachtencommissie VBKO  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3568114

Meldpunt vertrouwensinspecteur: 0900-1113111  
Op werkdagen te bereiken van 08.00-17.00 uur

### Schoolbegeleiding Giralis Groep

Eikenburg 2  
5521 HZ Eersel  
0497-515224

### Schoolmaatschappelijk werk

Inzetten van een schoolmaatschappelijk werker behoort tot onze ondersteuningsmogelijkheden. U kunt hiervoor contact opnemen met een van onze interne begeleiders. U kunt ook rechtstreeks contact zoeken met onze schoolmaatschappelijk werkers: Marie-José Janssens / Ijla Vervoort  
Tel. 040-2553035

### Jeugdzorg en jeugdhulpverlening

Voor informatie, advies, aanmelding, diagnosestelling, indicatiestelling en zorgtoewijzing kunt u terecht bij het Bureau Jeugdzorg.  
Bezoek- en postadres:  
Wal 20  
5611 GG Eindhoven  
tel. 040-7999100  
Ook kortdurende ambulante hulp is mogelijk.  
Inlooppreekuur ma. t/m vr. van 15.00 tot 16.30 uur.

### Spoedeisende hulp

Jeugdzorg Noord-Brabant  
Telefoon: 088-0666999

### **Advies en meldpunt Kindermishandeling**

Telefoon: 0492-508410

### **Advies en steunpunt Huiselijk Geweld**

Het Steunpunt is 24 uur per dag bereikbaar onder nummer 0900-1262626.

Website: [www.huiselijkgeweldbrabant.nl](http://www.huiselijkgeweldbrabant.nl)

[www.dommelregio.nl](http://www.dommelregio.nl)

### **Telefonische hulpdiensten**

Onderwijstelefoon 0800-1608 (gratis)

Stichting Stop het Pesten 036-5375581

De Opvoedtelefoon 0900-8212205

Kindertelefoon 0800-0432 (gratis)

### **Informatie via Internet**

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) (informatie en regelgeving vanuit het Ministerie van onderwijs)

[www.veldvest.nl](http://www.veldvest.nl) (informatie over schoolbestuur Veldvest)

[www.bsopdreef.nl](http://www.bsopdreef.nl) (website van de school)